Città di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA C - AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE "PERSONALE"

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 09/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: " *Ricognizione per l'anno 2019 eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs 165/2001 e piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021* è stata prevista, per l'anno 2019, la copertura di 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile" - categoria C presso l' Ufficio Protocollo e l'Ufficio Economato;
- la succitata deliberazione di G.C. n. 59/2018 e' stata recepita nel D.U.P. 2019/2021 dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 27/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, e nella nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 07/02/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/04/2019 è stata modificata la microstruttura/articolazione del settore Segretario Generale e I, II e VI settore e proposto al Consiglio Comunale la modifica del piano assunzionale 2019/2021;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 18/04/2019 ha approvato la proposta di modifica del piano assunzionale 2019/2021 – anno 2019 – di cui alla deliberazione G.C. 27/2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 07/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;
- con determinazione dirigenziale III Settore n. 229 del 10/05/2019 è stata avviata la procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" presso l' Ufficio Protocollo e l'Ufficio Economato;

DATO ATTO CHE la procedura di mobilità di cui alla presente determinazione è in ogni caso subordinata all'esito della procedura, in fase di attuazione, di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ;

Città di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

VISTO il vigente regolamento comunale disciplinante la mobilità esterna, approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 2 settembre 2013 come integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 22/12/2016 e n. 77 dell'11/10/2018;

VISTI ALTRESI':

- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare;
- il D.lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive ottobre 2018/settembre 2021;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi;

R E N D E N O T O

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i, per la copertura di 2 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" – categoria giuridica C presso l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Economato;

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile"(o denominazione equivalente) Categoria C (riservata a dipendenti pari categoria a prescindere dalla posizione economica acquisita);
b) essere inquadrato nella posizione di cui al precedente punto a) da almeno 1 anno;

c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, conclusi con l'applicazione di sanzione superiore al rimprovero verbale;

d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) essere in possesso di diploma di scuola media superiore (quinquennale);

f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

g) insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

h) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione o di dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

2) I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e, in caso di esito positivo della Selezione, perdurare sino al perfezionamento della procedura ovvero sino all'atto di trasferimento nei ruoli del Comune di Valenza.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1) La domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 13,30 del giorno 10/06/2019** mediante le seguenti modalità:
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30);
- tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Valenza – Ufficio Protocollo – Via Pellizzari n. 2 – 15048 Valenza (AL). Farà fede la data del timbro postale e saranno ritenute utili le istanze pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro il terzo giorno

successivo a quello di scadenza del termine di presentazione; non saranno considerate valide le raccomandate spedite dopo la scadenza del bando;
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@cert.comune.valenza.al.it . La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio della PEC;

2) Non verranno prese in considerazione le domande:
- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

3) In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immodificabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: «*Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C».* La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

4) L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

6) Nella domanda di partecipazione, (di cui si allega modulistica) i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:
    a. cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
    b. luogo e data di nascita;
    c. residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza)a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura selettiva di mobilità volontaria, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
    d. l'Ente di appartenenza, la categoria , la posizione economica ed il profilo professionale posseduti con l'indicazione della data di decorrenza;
    e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal ruolo da ricoprire;
    f. di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, conclusi con l'applicazione di sanzione superiore al rimprovero verbale;
    g. di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
    h. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
    i. di essere in possesso di diploma di scuola media superiore;
    j. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione per mobilità volontaria;
    k. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione per mobilità volontaria;
    l. il consenso al trattamento dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione per mobilità volontaria.

7) Alla domanda di partecipazione alla Selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
    - dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire la valutazione completa della professionalità posseduta e di consentire, altresì, l'assegnazione del punteggio di cui al successivo art. 4 in caso di parità di punteggio;
    - nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta,

ovvero dichiarare di avvalersi della disposizione contrattuale di cui all'art. 16 del CCNL area Dirigenza Enti Locali stipulato il 23.12.1999 per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 (quattro) mesi;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

8) L' Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione;.

9) Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute saranno esaminate dal Settore personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 4 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione dell'idoneità dei candidati, effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5, avverrà mediante colloquio conoscitivo dal punto di vista motivazionale e di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta e l'adeguatezza a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse alla posizione da ricoprire.

- Il colloquio sarà operato con riferimento ai seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Nozioni di diritto amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.) e sull'accesso civico generalizzato (D.Lgs, 33/2013 e s.m.i.);
3. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
4. Elementi di disciplina del Pubblico Impiego ivi compreso quelle a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli Enti Locali;
5. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, compiti e responsabilità;

- Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.

- A parità di punteggio, si provvederà a valutare il curriculum vitae cui è attribuibile il punteggio massimo di punti 10 distribuiti come segue: - a) punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, con esclusione di 1 anno prescritto quale requisito minimo di partecipazione alla selezione, sino ad un massimo di 5 punti; b)

punti 1 per ogni titolo di studio superiore a quello prescritto dal bando quale requisito minimo per la partecipazione, sino ad un massimo di 2 punti; c) punti 0,10 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata di un giorno e 0,40 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata superiore ad un giorno, sino ad un massimo di 3 punti.

- A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.
- **Il giorno, la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi al colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in:Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso** a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
- In caso di rinvio del colloquio non sono previsti i termini di preavviso. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.
- In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.
- La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Alla valutazione di cui al precedente art. 4 è preposta apposita Commissione Giudicatrice, nominata dalla Dirigente del Personale, composta dal Segretario Generale che la presiede e da due componenti esperti individuati tra i Dirigenti dell'Ente o esperti esterni appositamente nominati. Assiste alla Commissione un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla D.

ART. 6 - GRADUATORIA FINALE

1) A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Ente. I posti disponibili per la mobilità sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria, la quale potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto dell'avviso di mobilità e non per assunzioni programmate con atti successivi.

ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con il Comune il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al perfezionamento della cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è in ogni caso subordinata alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il relativo trattamento economico sono regolati dai contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dai CC.CC.NN.LL. Area Funzioni Locali.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in

materia di privacy. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

1) L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare seguito all'avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

1) Il presente avviso sarà pubblicato :
   - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
   - sul sito istituzionale del Comune in:
     Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso
     all'indirizzo https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

Valenza lì 10/05/2019

F.to LA DIRIGENTE III SETTORE
DOTT.SSA LORENZA MONOCCHIO