



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)
Ufficio Personale

Via Pellizzari, 2 15048 Valenza (AL) – tel. 0131949256 fax 013194984 – comune@cert.comune.valenza.al.it

Prot. n. 4650

Valenza, 13 marzo 2018

Al Centro per l'Impiego
Casale Monferrato
Via Magno Cavallo n. 13
15033 CASALE MONFERRATO (AL)
cpicasale@cert.provincia.alessandria.al.it

OGGETTO: L. n. 56/1987 art. 16 e L.R. n. 34/2008 art. 45 – Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), di n. 1 lavoratore con qualifica di "Esecutore Tecnico – Necroforo" – categoria giuridica B posizione economica B1 –, presso il V Settore "Lavori Pubblici" .

Con la presente si chiede l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato, con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 lavoratore con qualifica di "Esecutore Tecnico - Necroforo" – categoria giuridica B posizione economica B1 – da destinare al V Settore "Lavori Pubblici" – Servizi cimiteriali.

I soggetti avviati a selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- 2) **essere in possesso** di patente di guida categorie "A" e "B", ovvero patente "B" se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
- 3) **livello retributivo:** - categoria giuridica B posizione economica B1 – ai sensi del vigente C.C.N.L.;
- 4) **qualifica:** esecutore tecnico - necroforo;
- 5) **orario di lavoro:** prestabilito di 36 ore settimanali dal lunedì al venerdì; rientri nelle giornate di sabato per l'esecuzione di funerali, intensificazione dell'orario e della turnificazione durante le Festività dei Santi, turni di reperibilità previsti per una settimana ogni mese con gli obblighi individuati per legge;
- 6) **mansioni:** operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione delle salme, inoltre nel caso di estumulazione ed esumazione recupero dei resti mortali; operazioni di scavo delle fosse manualmente e/o assistenza al mezzo meccanico per l'esecuzione di dette operazioni; opere murarie necessarie per l'esecuzione delle tumulazioni consistenti nella costruzione della muratura, nella realizzazione degli intonaci,

nell'apposizione della lapide, ecc; sistemazione salma nelle sale della camera mortuaria e sorveglianza dei cadaveri ivi trasportati per il previsto periodo di osservazione ai fini del rilevamento di eventuali manifestazioni di vita; tenuta registri nei quali vengono indicate tutte le operazioni relative alle salme ed ai resti mortali compiute giornalmente nel Cimitero Urbano e Frazionali; svolge compiti di coordinamento e sorveglianza sia sui corpi di fabbrica di proprietà Comunale facenti parte del Cimitero Urbano e dei due Cimiteri Frazionali che sui manufatti ed edifici in concessione ai privati; pulizia e manutenzione delle aree verdi, dei camminamenti e dei vialetti, dei tumuli delle fosse "a terra", dello svuotamento dei cestri di raccolta rifiuti con il conferimento in appositi cassonetti; sorveglianza delle norme e dei divieti previsti dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria per consentire il rispetto da parte dei visitatori;

- 7) **durata dell'assunzione:** tempo determinato dodici (12) mesi;
- 8) **trattamento giuridico ed economico:** quello previsto dal contratto C.C.N.L. in vigore per i dipendenti degli EE.LL.;
- 9) **procedura per l'assunzione:** superamento della selezione con sperimentazioni lavorative e colloquio conoscitivo sulla capacità professionale del candidato.

Si precisa che:

- entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione di avviamento da parte del Centro Impiego di Casale Monferrato, il soggetto avviato sarà convocato per la prova selettiva, tramite telegramma che indicherà il giorno ed il luogo di svolgimento della prova selettiva;
- la selezione consisterà in una prova pratica – attitudinale con sperimentazioni lavorative e colloquio conoscitivo sulla capacità professionale del candidato;
- l'espletamento della selezione sarà affidata ad una apposita Commissione all'uopo nominata;
- l'esito della selezione sarà reso noto a codesto Ufficio entro tre (3) giorni dallo svolgimento della prova selettiva.

In attesa di ricevere i nominativi in graduatoria, in numero doppio alla richiesta, si ringrazia e si porgono distinti saluti.



LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Lorenza Mondocchio)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Lorenza Mondocchio", written over the typed name and title.