



**COMUNE DI VALENZA**  
**(Provincia di Alessandria)**  
**Ufficio Gare e Appalti – CUC - Contratti**

Spett. Operatore Economico

**OGGETTO: SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA INFORMATICA PER IL COMUNE DI VALENZA - CIG 89029090ED**  
**LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura negoziata, senza bando, in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 120/2020 e s.m.i. e dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016**

**Criterio di selezione delle offerte:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016

**Classificazione dell'oggetto di affidamento: CPV 72253000-3 Servizi di assistenza informatica e di supporto**

**Richiesta di Offerta (RdO) tramite MePA - "Servizi per l'Information Communication Technology".**

## Sommario

Riepilogo dati della procedura di gara.....	3
1. Oggetto dell'appalto.....	4
2. Durata.....	4
3. Valore dell'appalto .....	5
4. Soggetti ammessi a partecipare .....	5
5. Requisiti generali .....	6
6. Requisiti speciali e mezzi di prova .....	7
6.1 <i>Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del Dlgs n.50/2016)</i> .....	7
6.2 <i>Requisiti di capacità economica finanziaria (Art. 83 Comma 1 Lett. b) del Dlgs n.50/2016):</i> .....	8
6.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83 Comma 1 Lett. c) del Dlgs n.50/2016):</i> .....	8
6.4 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</i>	
6.5 <i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i> .....	10
7. Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni.....	10
7.1 <i>Documentazione a base di gara</i> .....	10
7.2 <i>Chiarimenti</i> .....	11
7.3 <i>Comunicazioni</i> .....	11
8. Avvalimento.....	12
9. Subappalto – Sub contratto.....	13
10. Sopralluogo.....	13
11. Garanzia provvisoria.....	13
12. Pagamento contributo a favore dell'ANAC .....	14
13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara .....	14
14. Documenti per la partecipazione alla gara.....	15
14.1 <i>Contenuto della busta "A" virtuale</i> .....	16
14.2 <i>Contenuto della busta "B" virtuale</i> .....	25
14.3 <i>Contenuto della busta "C" virtuale</i> .....	26
15. Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi.....	27
15.1 <i>Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica</i> .....	27
15.2 <i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica</i> .....	30
15.3 <i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta Economica</i> .....	31
15.4 <i>Calcolo del punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente</i> .....	32
16. Soccorso istruttorio .....	32
17. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica – Verifica documentazione amministrativa.....	33
18. Commissione Giudicatrice .....	33
19. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche .....	34
20. Verifica congruità delle offerte.....	34
21. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto .....	35
22. Trattamento dei dati personali.....	38
23. Rinvio .....	38
24. Allegati .....	38

**Riepilogo dati della procedura di gara**

Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Valenza - Via Pellizzari 2 - 15048 VALENZA AL
Tipologia della procedura	Procedura negoziata, senza bando, in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 120/2020 e s.m.i. e dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016
CPV	72253000-3 Servizi di assistenza informatica e di supporto
Determina a contrarre	n. 497 del 16.09.2021
Oggetto dell'appalto	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA INFORMATICA PER L'ENTE</b>
CIG	<b>89029090ED</b>
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	21.10.2021 ore 18:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	15.10.2021 ore 12:00
1° seduta pubblica di gara (apertura busta A)	22.10.2021 ore 09:30
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016
Valore complessivo dell'appalto	<b>€ 192.500,00</b> IVA esclusa
Importo complessivo a base di gara per il periodo di 3 anni	<b>€ 105.000,00</b> oltre IVA
Valore oneri non soggetti a ribasso per il periodo di 3 anni	<b>€ 0,00</b> oltre IVA
Opzione di rinnovo	Sì, con le modalità di cui all'art. 3 del capitolato
Opzione di proroga tecnica	Sì, con le modalità di cui all'art. 3 del capitolato
Responsabile unico del procedimento del Comune di Valenza ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016	Luisella Gandolfi, Istruttore Direttivo Amministrativo – Ufficio Gare e Appalti/CUC/Contratti del Comune di Valenza
Decorrenza del contratto	Tre anni dalla data del verbale di consegna del servizio
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Valenza – sedi comunali
Termine del procedimento	120 gg dall'adozione della determinazione a contrarre

Premesso che, in esecuzione di quanto disposto dal Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 del Comune di Valenza (inserito nel DUP 2021-2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 23.02.2021) con determinazione a contrarre n. 497 del 16.09.2021, il Comune di Valenza ha stabilito di indire procedura negoziata, senza bando, in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e s.m.i. e dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ponendo come importo a base di gara la somma di netti € 105.000,00, compresi oneri di sicurezza pari a 0,00, e oltre IVA di legge,

### **SI INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito/disciplinare e dagli atti di progetto approvato con determinazione dirigenziale n. 362 del 29.06.2021 e validato in data 28.06.2021.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

#### **Responsabile unico del procedimento e accesso agli atti**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Sig.ra Luisella Gandolfi, Istruttore Direttivo Amministrativo – Capo Ufficio Gare e Appalti/CUC/Contratti del Comune di Valenza, nominata con determinazione dirigenziale n. 338 del 17.06.2021.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

#### **1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto i servizi di manutenzione delle attrezzature informatiche in dotazione ai vari uffici comunali (server, personal computer, stampanti, scanner, ecc.) dislocati sul territorio cittadino e i servizi di assistenza informatica per l'infrastruttura tecnologica del Comune di Valenza, come meglio dettagliato all'art. 6 "Descrizione delle attività oggetto dell'appalto" del Capitolato Descrittivo e Prestazionale.

#### **2. Durata**

Il servizio avrà durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ne sussistano i presupposti, il servizio potrà essere avviato in via d'urgenza ai sensi del comma 8 del citato art. 32 e dell'art. 8, comma 1, lett. a), della L. 120/2020 e s.m.i.; l'impresa affidataria dovrà dare immediato avvio al servizio, attenendosi alle indicazioni fornite dalla Stazione appaltante.

Il Comune di Valenza si riserva la facoltà di attivare una eventuale opzione di proroga cosiddetta "tecnica" ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. L'opzione di proroga "tecnica" non potrà superare il periodo di mesi 6 (sei). In caso di proroga "tecnica" il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per un massimo di mesi 24 (ventiquattro) come segue:

- due rinnovi consecutivi di mesi 12 (dodici) ciascuno.

Le opzioni di rinnovo verranno esercitate entro quattro mesi dalla scadenza di ciascun contratto.

In caso di passaggio di gestione del servizio ad altro operatore economico alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione del contratto o di recesso dal medesimo, l'appaltatore cessante dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio.

### **3. Valore dell'appalto**

L'importo stimato del servizio posto a base di gara è di € 105.000,00, oltre IVA per la durata di mesi 36.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00, come meglio indicato all'art. 7 "Oneri per la sicurezza" del Capitolato Descrittivo e Prestazionale.

Il valore complessivo dell'appalto del servizio è così determinato:

- servizio per la durata di mesi 36	€ 105.000,00
- eventuale rinnovo per la durata di mesi 12	€ 35.000,00
- eventuale ulteriore rinnovo per la durata di mesi 12	€ 35.000,00
- eventuale proroga per mesi 6 ex art. 106, c.11, D.Lgs. 50/2016	€ 17.500,00
<b>Totale complessivo dell'appalto</b>	<b>€ 192.500,00</b>

### **4. Soggetti ammessi a partecipare**

Si applica l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Pertanto, nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la R.d.O. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al MEPA di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, siano essi singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Tali soggetti dovranno compilare il proprio DGUE.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. Requisiti generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

L'operatore economico, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto dei principi ivi previsti artt. 10 e 23, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, all'esecuzione del contratto.

*In caso di operatori riuniti i suddetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e, in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f), sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.*

## **6. Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del Dlgs n.50/2016)**

Il concorrente dovrà:

- dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:
  - **(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)** essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto;
  - **(se impresa straniera)** essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza.
- dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di avere un titolo di affiliazione a FUJITSU (es.: expert, partner, registered), ed essere pertanto abilitato alla fornitura di eventuali parti ricambio e all'assistenza sistemistica su server FUJITSU. La richiesta del presente requisito è motivata dal fatto che tutti i server in dotazione al Comune di Valenza sono "FUJITSU".

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

N.B.: in fase di esecuzione del contratto, oltre ai requisiti individuati nella presente lettera/disciplinare, l'appaltatore dovrà essere in possesso di tutte le licenze, iscrizioni, permessi o quant'altro necessario alla regolare esecuzione del servizio a regola d'arte. Nel caso in cui in corso di esecuzione, l'Amministrazione rilevasse la mancanza di qualunque requisito che non dovesse permettere il regolare svolgimento del servizio, provvederà alla immediata risoluzione del contratto con incameramento della cauzione. L'incameramento della cauzione non rileva al fine della contestazione di eventuali ulteriori danni.



**6.2 Requisiti di capacità economica finanziaria (Art. 83 Comma 1 Lett. b) del Dlgs n.50/2016):**

**Aver realizzato un fatturato globale d'impresa, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a € 150.000,00.**

Il requisito citato è richiesto per avere la garanzia di solidità finanziaria e capacità dell'operatore economico, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio oggetto del presente appalto, in termini di quantità e qualità delle prestazioni.

Al fine dell'aggiudicazione, la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per gli operatori economici non tenuti alla presentazione del bilancio, idonea documentazione fiscale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83 Comma 1 Lett. c) del Dlgs n.50/2016):**

Il concorrente deve **aver svolto**, negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento di importo, complessivamente; pari o superiore a € 105.000,00 (importo a base di gara).

*Con riferimento ai servizi analoghi, si precisa che gli stessi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari;*

*Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.*

Al fine dell'aggiudicazione, la comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, e precisamente mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di buon esito rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



- attestazione di conferma da parte dell'amministrazione/ente contraente della dichiarazione prestata dall'operatore economico (con allegata la dichiarazione prestata dal medesimo in sede di gara);

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazione di conferma da parte del committente privato della dichiarazione prestata dall'operatore economico (con allegata la dichiarazione prestata dal medesimo in sede di gara).

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### ***6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE***

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al fatturato globale d'impresa di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente paragrafo 6.3, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito di cui al precedente paragrafo 6.3, deve essere posseduto dalla mandataria.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

### **6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni**

### **7.1 Documentazione a base di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
  - Relazione tecnico – illustrativa
  - Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio
  - Quadro economico di gara
  - DUVRI
  - Schema di contratto;
2. Lettera di invito/disciplinare di gara;
3. Istanza di partecipazione;
4. Modello Dichiarazioni Integrative a corredo DGUE;
5. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
6. Modello avalimento art.89 , comma 1, del D.lgs. 50/2016 ( in caso di avalimento);
7. Modello raggruppamento temporaneo dichiarazione art. 48, co. 4 del D.lgs. 50/2016 (nel caso di RTI, Consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE);
8. Modello raggruppamento temporaneo dichiarazione art. 48, co. 8 del D.lgs. 50/2016 (nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti);
9. Modello offerta economica.

Gli elaborati di gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Valenza, all'indirizzo [www.comune.valenza.al.it](http://www.comune.valenza.al.it), nella Pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata ai Bandi di Gara, nella sezione relativa alla presente procedura di gara.

Gli elaborati di progetto sono altresì disponibili per gli operatori economici invitati, sulla piattaforma telematica di MEPA "Acquistinretepa.it".

### **7.2 Chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente, attraverso l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma del MePA, **entro il giorno 15.10.2021 ore 12:00**. Non si forniranno, pertanto, risposte a richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

Qualora si dovessero riscontrare problemi è possibile contattare l'Ufficio Gare e Appalti mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [appalti@cert.comune.valenza.al.it](mailto:appalti@cert.comune.valenza.al.it).

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del DLgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **12:00** del giorno **19.10.2021**, mediante pubblicazione, in forma anonima, sulla piattaforma e sul sito internet del Comune di Valenza

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero le risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili nell'apposita sezione del Mercato elettronico e sul sito internet del Comune di Valenza, all'indirizzo [www.comune.valenza.al.it](http://www.comune.valenza.al.it), nella Pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata ai Bandi di Gara, nella sezione relativa alla presente procedura di gara.

### **7.3 Comunicazioni**

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in via esclusiva tramite il portale del MePA, pertanto gli operatori economici sono invitati a verificare la correttezza dei dati (indirizzo PEC e di posta elettronica ordinaria) comunicati all'atto dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

Solo in caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno tenute tramite PEC, all'indirizzo indicato dagli operatori economici all'atto dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

I concorrenti esonerano il Comune di Valenza da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento conosciuto del Sistema.

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, inerenti la fase di espletamento della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione, di ammissione/esclusione dalla procedura di gara, relative al soccorso istruttorio, le decisioni di non aggiudicare, la data di avvenuta stipulazione del contratto, ed in ogni caso tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'invio di PEC (o di mail in caso di concorrente avente sede in altro Stato membro) all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella propria documentazione di gara. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **8. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA e titolo di affiliazione a FUJITSU di cui all'art. 6.1 del presente invito).**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 7.3 - *Comunicazioni*, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**9. Subappalto – Sub contratto**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice dei contratti.

**10. Sopralluogo**

Al fine della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono procedere al sopralluogo dei luoghi oggetto di appalto, al fine di poter prendere corretta conoscenza delle dotazioni presenti, delle linee, delle postazioni, dei locali, di cui alle sedi elencate nel capitolato – art. 2, per la corretta predisposizione dell'offerta.

**Al sopralluogo sono ammessi esclusivamente il titolare, il Legale rappresentante ovvero il direttore tecnico della ditta, del consorzio, o di una delle Imprese eventualmente raggruppate o consorziate, un procuratore ovvero un dipendente munito di delega.**

E' vietato che un medesimo soggetto abbia o accetti più di una procura o una delega all'effettuazione del sopralluogo e della presa visione.

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo dei luoghi dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento, nonché di documentazione atta ad attestare l'effettiva carica (iscrizione alla CCIAA, procura notarile in fotocopia dichiarata autentica).

I predetti titoli dovranno essere consegnati lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo al Tecnico incaricato dalla Stazione Appaltante - Comune di Valenza.

**L'effettuazione del sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara**, in quanto il medesimo costituisce un elemento essenziale dell'offerta stessa. La mancanza del sopralluogo non è regolarizzabile o sanabile e non è assoggettata all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Al termine del sopralluogo all'operatore economico verrà rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

**L'attestazione di sopralluogo, rilasciata dalla Stazione Appaltante, deve essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione di gara ed inserita nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.**

**Per concordare la data e ora del sopralluogo si dovrà inviare mail al seguente recapito: [s.gazzaniga@comune.valenza.al.it](mailto:s.gazzaniga@comune.valenza.al.it), indicando un recapito mail ed un recapito telefonico attivi e il nominativo del soggetto che dovrà essere contattato.**

**Al giorno ed ora stabiliti, il soggetto deputato all'effettuazione del sopralluogo dovrà presentarsi direttamente presso l'ingresso del Comune di Valenza, Via Pellizzari n. 2, 15048 Comune di Valenza.**

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti che da costituirsi, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del DLgs 50/2016 e smi, tra i diversi operatori economici, la presa visione ed il sopralluogo potranno essere effettuati a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

**Il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è il giorno 13.10.2021.**

**Si rammenta che l'accesso agli uffici e servizi comunali è vincolato alla vigente normativa anti-Covid.**

**11. Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge n. 120 del 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la

semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*)” non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

## **12. Pagamento contributo a favore dell'ANAC**

In riferimento alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n.1121 del 29 dicembre 2020 a decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità, in relazione all'importo posto a base di gara, come da tabella allegata alla delibera medesima.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, **pari ad €. 20,00** secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “Gestione Contributi Gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Per le modalità del versamento del contributo, si rimanda al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito/disciplinare dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma “Acquistinrete” di MEPA, con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il giorno 21.10.2021 alle ore 18:00.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e delle offerte tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nell'apposita sezione del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara, dovrà avere la forma di documento informatico e dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale ed essere inviata per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico, nonché dalla vigente normativa in materia di procedure di gara di cui al DLgs 50/2016.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente. Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.



L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. Documenti per la partecipazione alla gara**

La documentazione richiesta ai fini della R.d.O. si distingue in "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", che confluirà nella **Busta "A" virtuale**, "**OFFERTA TECNICA**" che confluirà nella **Busta "B" virtuale** e "**OFFERTA ECONOMICA**" che confluirà nella **Busta "C" virtuale**. A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito/disciplinare e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante R.d.O. con invio telematico (tramite Sistema "Acquistinrete" del MePA). I documenti devono, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti. (N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico



all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio sopra stabilito, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

#### **14.1 Contenuto della busta "A" virtuale**

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione
2. Dichiarazioni integrative a corredo DGUE
3. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
4. Passoe
5. Ricevuta di versamento ANAC
6. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo
8. Documento/i di riconoscimento
9. Eventuale procura
10. Altri eventuali documenti.

#### **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" (Allegato A)**

L'istanza di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato *Modello "Istanza di partecipazione"* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, formalizzata con le modalità indicate al paragrafo 13, è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di

organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE” a corredo del DGUE (Allegato B)**, utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente, che dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 13.;

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ivi compresi gli elaborati di progetto;
3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento in essere per i dipendenti del Comune di Valenza, allegato alla presente procedura e reperibile al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corrruzione>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
4. dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
6. autorizza l'invio delle comunicazioni tramite la piattaforma ovvero tramite PEC e attesta di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.
7. di mantenere riservati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto dei principi ivi previsti artt. 10 e 23, i dati e le informazioni di cui

venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, all'esecuzione del contratto.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
10. 1. Autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (contenuto buste virtuali A, B e C);  
**oppure**  
2. non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**"MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE) (Allegato C)**, concernente il possesso dei requisiti generali, di idoneità e di capacità, formalizzato con le modalità individuate al paragrafo 13. Si consiglia l'utilizzo del modello DGUE messo a disposizione da questa Amministrazione.

Il DGUE, a pena di esclusione, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa; può essere sottoscritto digitalmente anche da un procuratore allegando la relativa procura.

**Indicazioni per la compilazione**

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettere di invito/disciplinare di gara.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice, questa parte risulta già precompilata dalla Stazione Appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

La Parte II contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

Con riferimento alla sezione A "Informazioni sull'operatore economico", il concorrente dovrà attestare:

i propri dati: denominazione, partita IVA, contatti, PEC, e-mail, indicazione se trattasi di micro, piccola, media, grande impresa, forma della partecipazione, ecc.

Con riferimento alla sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" il concorrente deve riportare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, qualifica societaria e possesso di poteri di rappresentanza, indirizzo postale, codice fiscale) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.

I soggetti da indicare, come individuati all'art. 80, comma 3, del DLgs 50/2016 sopra richiamato, sono i seguenti:

Per imprese individuali > Titolare e direttore tecnico.

Per le società in nome collettivo > soci e direttore tecnico.

Per società in accomandita semplice > soci accomandatari e direttore tecnico

Altro tipo di società o consorzio > componenti consiglio d'amministrazione con poteri di rappresentanza, institori e procuratori generali, componenti degli organi con potere di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro,<sup>1</sup>

<sup>1</sup> In particolare (Comunicato Anac 26/10/2016): ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);- Ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; - Ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico. Inoltre, «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

**Dovranno essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

**L'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del DLgs 50/2016 è resa dal legale rappresentante dichiarante anche con riferimento ai soggetti suindicati. Qualora il legale rappresentante dichiarante non sia in grado di rendere tali dichiarazioni, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445.**

Nel caso di partecipazione di operatori economici nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d) e f) e g) del DLgs 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti": il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto.

Pertanto

- il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D "Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento".

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica quanto richiesto all'art. 105, del Codice.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

---

*In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.*

Questa Parte contiene l'autodichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del DLgs 50/2016.

Il concorrente compila le Sez. A, B, C e D.

La Sezione A "Motivi legati a condanne penali" si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali che nel DLgs 50/2016 sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1.

Si rammenta che è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La Sezione B "Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali" si riferisce ai motivi di esclusione indicati all'art. 80, comma 4, del DLgs 50/2016.

Nella Sezione C "Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" si riferisce ai motivi di esclusione legati ai casi previsti all'art. 80, comma 5, del DLgs 50/2016.

La Sezione D "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore" concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel DLgs 50/2016.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Questa Parte contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del DLgs 50/2016 (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui all'art. 87 del DLgs 50/2016.

Il concorrente fornisce le informazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice nel bando di gara, altrimenti dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Questa Parte contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – i certificati e le altre prove documentali pertinenti, ferma restando l'obbligatorietà di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**"PASOE"** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASOE relativo all'ausiliaria.

**"RICEVUTA DI VERSAMENTO ANAC"** di cui al paragrafo 12. della presente lettera di invito/disciplinare.

**"DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, rilasciata da un fideiussore"** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 93 – comma 8 – del Codice dei Contratti qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 secondo periodo, tale dichiarazione non va presentata dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che l'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente dal fideiussore. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo, **corredata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente per conferma dell'autenticità dal legale rappresentante del concorrente.**

**"ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO"** di cui al paragrafo 10 della presente lettera di invito/disciplinare.

**"DOCUMENTO/I DI RICONOSCIMENTO"**: copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

**"EVENTUALE PROCURA"**: copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

Devono essere acclusi alla documentazione di gara, ma non sottoscritti digitalmente i seguenti documenti:

- PASOE,



- DOCUMENTO/I DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I,
- EVENTUALE PROCURA, se prodotta quale scansione di copia conforme all'originale. In tale caso, si segnala che in sede di aggiudicazione, verrà richiesta l'esibizione del documento originale ovvero la copia conforme della quale è stata inserita nel sistema la relativa scansione.

Viene, inoltre reso disponibile, il progetto approvato il quale non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, con la partecipazione alla procedura.

**Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati, se necessarie** (es.: Avalimento; Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, ecc.).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

Il concorrente allega:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "*Modello Dichiarazione ai sensi dell'art.48, c.4 del D.lgs. n.50/2016*" – Allegato D).

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (utilizzando preferibilmente l'allegato "*Modello Dichiarazione ai sensi dell'art.48, c.8 del D.Lgs.n.50/2016*" – Allegato E);
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "*Modello Dichiarazione ai sensi dell'art.48, c.4 del D.Lgs. n. 50/2016*" – Allegato D).

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

In caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione sotto riportata, debitamente sottoscritta digitalmente dal soggetto che presta ciascuna dichiarazione:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 Codice degli Appalti Pubblici, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici;

c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

#### **14.2 Contenuto della busta "B" virtuale**

La busta "B – offerta tecnica" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la proposta progettuale di gestione del servizio offerto, dettagliata ed esauriente, redatta con le indicazioni di cui al paragrafo 15.1.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e dovrà contenere gli elementi indicati nel prosieguo.

Gli operatori economici dovranno redigere le proposte progettuali, in carta libera, recanti l'intestazione del soggetto. Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione dell'Offerta Economica, il concorrente **sarà immediatamente escluso** dalla gara. In particolare, l'eventuale parte di proposta progettuale

connessa alle migliori proposte **non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.**

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

A norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti potranno accludere all'Offerta tecnica stessa, apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente capoverso, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

La proposta dovrà illustrare la gestione del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 15.1 e con i medesimi titoli.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

#### **14.3 Contenuto della busta "C" virtuale**

La busta "C- Offerta economica" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, oltre all'offerta economica generata dal sistema (non eliminabile), l'offerta economica predisposta secondo il modello (allegato G) alla presente lettera di invito, con l'indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto in cifre e quello trascritto in lettere, prevarrà quest'ultimo.

L'Offerta Economica" dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa o da persona munita di procura speciale.

A tal riguardo, si precisa quanto segue:

- l'operatore economico dovrà inoltre perentoriamente indicare:
  - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese non ancora costituiti, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

È considerata inesistente l'offerta economica non sottoscritta.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, incompleta, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83,

comma 9, del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

Costituisce altresì motivo di esclusione, la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' esclusa la possibilità di presentare offerta per parte del servizio.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente si assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

#### **15. Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi**

In considerazione della natura dell'oggetto del contratto, la scelta del concessionario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera di apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il rapporto qualità/prezzo ed in particolare il servizio sarà affidato a favore della ditta che avrà formulato la miglior proposta in base all'esame comparato dei seguenti criteri:

**Qualità: punti 80**

**Prezzo: punti 20**

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica verrà assegnato con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01). Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di offerte con stesso punteggio finale si applicherà quanto indicato al successivo paragrafo 20.

#### **15.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica**

Il punteggio della proposta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Sono identificati con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e

con la lettera Q i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

a) Descrizione operativa del servizio offerto

Documentazione obbligatoria	Criterio A) Punteggio massimo 20 punti (D)
Modalità di presentazione	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dovrà allegare un relazione riepilogativa composta da n. 4 facciate formato A4, relativa alla modalità con cui intende eseguire il servizio, le relative modalità innovative che ritiene di attuare, l'eventuale assistenza software mediante video-guide di utilizzo, manuali utilizzo specifici in formato digitale o altro, ed il personale messo a disposizione. Il concorrente dovrà pertanto allegare brevi curriculum delle professionalità del gruppo di lavoro. I curricula allegati non verranno considerati compresi nel numero di facciate.

**Punti max 20 (D)**

b) Tempi di intervento per le manutenzioni e assistenze.

Documentazione obbligatoria	Criterio B) Punteggio massimo 20 punti (Q)
Modalità di presentazione	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dovrà allegare un prospetto riepilogativo composto da n. 1 facciata formato A4, con indicati i tempi di intervento offerti.

**Punti max 20 (Q)** così ripartiti:

per la manutenzione di Server, Storage, apparati LAN attivi e passivi (**max 16 punti**) così ripartiti:

- Immediata 16 punti
- entro 1,00 ora 8 punti
- entro 2,00 ore (tempo massimo richiesto in capitolato) 0 punti

per la manutenzione dei PC e di tutte le altre attrezzature (**max 4 punti**) così ripartiti:

- entro 4 ore lavorative dalla chiamata 4 punti
- entro la giornata della chiamata 0 punti

c) Reperibilità, in termini di ore extra-lavorative, per interventi tecnici volti alla risoluzione di problemi e fornitura assistenza durante, ad esempio, periodi di consultazione elettorale, consigli comunali ecc... o altre esigenze dell'Amministrazione, sia da remoto che in presenza

<b>Documentazione obbligatoria</b>	<b>Criterio C)</b> <b>Punteggio massimo 10 punti (Q)</b>
<b>Modalità di presentazione</b>	<b>Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</b>

**Il concorrente dovrà allegare un prospetto riepilogativo composto da n. 1 facciata formato A4, con indicate le ore di reperibilità offerte, come in oggetto esplicitato.**

**Punti max 10 (Q)** (punti 0,2 per ogni ora di reperibilità durante l'anno in aggiunta a quelle previste nel Capitolato).

**d) Presenza di tecnico esperto in loco**

<b>Documentazione obbligatoria</b>	<b>Criterio D)</b> <b>Punteggio massimo 10 punti (Q)</b>
<b>Modalità di presentazione</b>	<b>Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</b>

**Il concorrente dovrà indicare in prospetto riepilogativo composto da max n. 1 facciata formato A4, l'offerta di una o più giornate di intervento in loco, con la precisazione del/i giorno/i di presenza presso il Comune di Valenza.**

**Punti max 10 (Q)** così ripartiti:

- un giorno a settimana (tempo richiesto in capitolato) 0 punti
- due giorni a settimana 10 punti

**e) Fornitura in comodato d'uso gratuito di materiale hardware per sostituzione temporanea in caso di guasti (schede di rete, monitor, ecc...):**

**Il materiale hardware dovrà avere le medesime caratteristiche di quello attualmente installato.**

<b>Documentazione obbligatoria</b>	<b>Criterio E)</b> <b>Punteggio massimo 10 punti (Q)</b>
<b>Modalità di presentazione</b>	<b>Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</b>

**Il concorrente dovrà allegare un prospetto riepilogativo composto da n. 1 facciata formato A4, con indicato il materiale hardware che il concorrente potrà fornire in comodato d'uso gratuito.**

**Punti max 10 (Q)** così ripartiti:

- punti 3 per ogni server,
- punti 2 per ogni unità NAS,
- punti 1 per ogni pc completo,
- punti 0,50 per ogni router – massimo una unità,



punti 0,50 per ogni switch – massimo due unità.

- f) Organizzazione di corsi di aggiornamento e/o seminari della durata di un giorno, rivolti ai dipendenti comunali, atti a migliorare il grado di conoscenza ed utilizzo dei software gestionali e di produttività in dotazione all'Ente. I corsi/seminari potranno essere svolti anche in video conferenza.

<b>Documentazione obbligatoria</b>	<b>Criterio F)</b> <b>Punteggio massimo 5 punti (Q)</b>
<b>Modalità di presentazione</b>	<b>Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</b>

**Il concorrente dovrà allegare un prospetto riepilogativo composto da n. 2 facciate formato A4, con indicati i corsi di aggiornamento offerti per i dipendenti dell'ente, come in oggetto esplicitati.**

**Punti max 5 (Q)** (punti 1 per ogni corso organizzato durante l'anno, fino ad un massimo di punti 5).

- g) Altri progetti aggiuntivi e/o attività migliorative non indicati ai precedenti punti, valutate di particolare interesse.

<b>Documentazione facoltativa</b>	<b>Criterio G)</b> <b>Punteggio massimo 5 punti (D)</b>
<b>Modalità di presentazione</b>	<b>Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</b>

**Nel caso in cui il concorrente ritenga proporre progetti aggiuntivi e/o migliorativi del servizio, non precedentemente indicati, dovrà allegare una relazione riepilogativa composto da n. 2 facciate formato A4.**

**Punti max 5 (D)**

### **15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica**

**In relazione ai criteri quantitativi (Q)**, si precisa che la modalità di attribuzione del punteggio è indicata in corrispondenza di ciascun elemento di valutazione quantitativo.

**In relazione ai criteri discrezionali (D)**, si precisa quanto segue:

La documentazione tecnica presentata da ciascun concorrente sarà esaminata e valutata, antecedentemente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, da un'apposita Commissione Giudicatrice, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base degli elementi riportati sopra.

Il punteggio per ogni singolo parametro sarà attribuito valutando le caratteristiche del progetto presentato, in modo comparato mediante il "confronto a coppie".

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri: ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale

offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno (come nell'esempio sottostante), nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio: si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Per l'attribuzione del punteggio finale a ciascun candidato, il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V_{ai}$  sono determinati attraverso la formazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli Commissari mediante il "confronto a coppie".

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà alla somma dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, al fine di trasformarli in coefficienti definitivi, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio attribuibile al criterio.

### **15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta Economica**

Il punteggio sarà attribuito alle offerte tramite un'interpolazione lineare, come segue:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore offerto dal concorrente A

$R_{max}$  = Valore dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente A non effettuata alcuno sconto  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V_{ai}$  assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile. Il punteggio massimo, pari a 20, sarà attribuito, pertanto, al minor contributo richiesto all'Amministrazione, mentre alle altre offerte saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo, confrontati con il prezzo più favorevole.

#### **15.4 Calcolo del punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente**

Il punteggio economico risultante dall'applicazione della suddetta formula, verrà sommato ai rispettivi punteggi tecnici attribuiti in modo da formare la graduatoria complessiva.

#### **16. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico risultano non sanabili:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- tutti i casi di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 ultimo periodo);
- offerta pervenuta fuori termine;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- il mancato pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- la mancata effettuazione del sopralluogo di cui all'art. 10 del presente disciplinare;
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale offerta;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento o pari alla base di gara;
- la mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica (cfr. Tar Lombardia – Milano – n. 1629/2015);
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione delle prestazioni ;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera.

Inoltre:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di **cinque** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **17. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica – Verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 22.10.2021 alle ore 09:30**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità Messaggi della Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

Si precisa che a ciascuna seduta pubblica ogni operatore economico può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguendo telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte, attraverso la visione degli stati delle varie buste.

Nel corso della prima seduta si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) assolvere gli adempimenti relativi alle esclusioni e alle ammissioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **18. Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

### **19. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione da parte del seggio di gara, il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza della stessa.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito/disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, dopo aver dato atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, procederà all’apertura dell’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera di invito/disciplinare e all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, c. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio pubblico.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della Stazione Appaltante, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento che procederà sempre ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

### **20. Verifica congruità delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della Stazione Appaltante,

avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della Stazione Appaltante, con il supporto della Commissione, se richiesto, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP della Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo 22 che segue.

## **21. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della Stazione appaltante in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e che risulta prima in graduatoria, e successivamente trasmessa al Dirigente del Settore per l'approvazione dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante:

- procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione.
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro;
- si riserva la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta sempre se ritenuta valida e conveniente.

L'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a.

La verifica dei requisiti generali autocertificati in sede di gara è effettuata tramite il sistema AVCPass.

Con riferimento alla verifica dei requisiti di capacità, prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei

motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione ad ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata:

- a) produrre garanzia definitiva di cui all'art. 103 del DLgs 50/2016 e di cui all'art. 26 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- b) produrre polizza di assicurazione di cui all'art. 27 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c) provvedere al deposito delle spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, spese di registrazione e spese postali se dovute);
- d) produrre dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/10 e s.m.i.;
- e) produrre mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite risultante da scrittura privata autenticata, in caso di RTI;
- f) produrre procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa; in caso di RTI è ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto.

Con riferimento all'elenco di cui sopra – punto a), prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. La garanzia può essere costituita in contanti, come precisato nell'art. 93 del Codice o con garanzia fideiussoria purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni.



La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva deve essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16.

Con riferimento all'elenco di cui sopra – punto b), l'appaltatore dovrà stipulare, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, con primario assicuratore, un'adeguata copertura assicurativa contri i rischi di:

A – Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)

B – Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)

C – Responsabilità civile Professionale.

Tale polizza dovrà essere stipulata con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto – art. 33.

Con riferimento all'elenco di cui sopra – punto c), sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione nonché tutte le eventuali spese conseguenti. La sottoscrizione digitale del "documento di stipula" proposta in automatico dalla piattaforma "Acquistinretepa" di Mepa varrà unicamente come accettazione, da parte dell'Amministrazione, dell'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario, che stipulerà successivamente il relativo contratto di appalto. In particolare le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 per il perfezionamento del "documento di stipula", oltre a € 16,00 ogni 4 facciate di 25 righe del contratto di appalto, o frazione di esso, ovvero ogni 100 righe. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione della procedura di affidamento. La corresponsione dell'imposta dovrà avvenire mediante versamento del corrispondente importo alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti, con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna a garantire l'esecuzione del servizio dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, anche nelle more della verifica dei requisiti, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i..**

**L'esecuzione d'urgenza del servizio, in ragione della sua peculiarità, è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del DLgs 50/2016.**

**L'Amministrazione procederà ad esecuzione d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti, del decorso dello "stand still" e della stipulazione del contratto, se tali procedimenti non saranno conclusi alla data di decorrenza del servizio, in quanto la mancata esecuzione immediata della**

**prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.**

## **22. Trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Valenza ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [comune@cert.comune.valenza.al.it](mailto:comune@cert.comune.valenza.al.it) tel. 0131949111, mail [comune@comune.valenza.al.it](mailto:comune@comune.valenza.al.it), fax 0131949275;
- b) Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Avv. Massimo Ramello ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: telefono: (+39) 0131 1826681, Cellulare: (+39) 328 0883104, EMail: [comune.valenza@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.valenza@gdpr.nelcomune.it), PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Valenza implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Maggiori informazioni relative alla *privacy* ed al trattamento dei dati sono disponibili, oltre che sul sito del Comune di Valenza pagina <https://www.comune.valenza.al.it/it-it/privacy>, al seguente link <https://privacy.nelcomune.it/comune.valenza.al.it>, liberamente visionabile.

## **23. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito/disciplinare, si fa riferimento alla L. 120/2020 e s.m.i., al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D.Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento) ovvero nei limiti di nuove ed eventuali disposizioni di legge che dovessero diventare applicabili alla presente procedura di gara, durante il decorso della medesima.

## **24. Allegati**

- 1) Modello Istanza di partecipazione
- 2) Modello Dichiarazioni integrative a corredo DGUE;
- 3) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
- 4) Modello raggruppamento temporaneo art. 48, comma 4, (nel caso di RTI, Consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE)
- 5) Modello raggruppamento temporaneo ai sensi art. 48, comma 8, (in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti)
- 6) Modello avalimento art. 89, comma 1, (in caso di avalimento)
- 7) Modello Offerta Economica.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Luisella Gandolfi**

**Il Responsabile del procedimento di gara**  
**Ing. Marco Cavallera**

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93*