



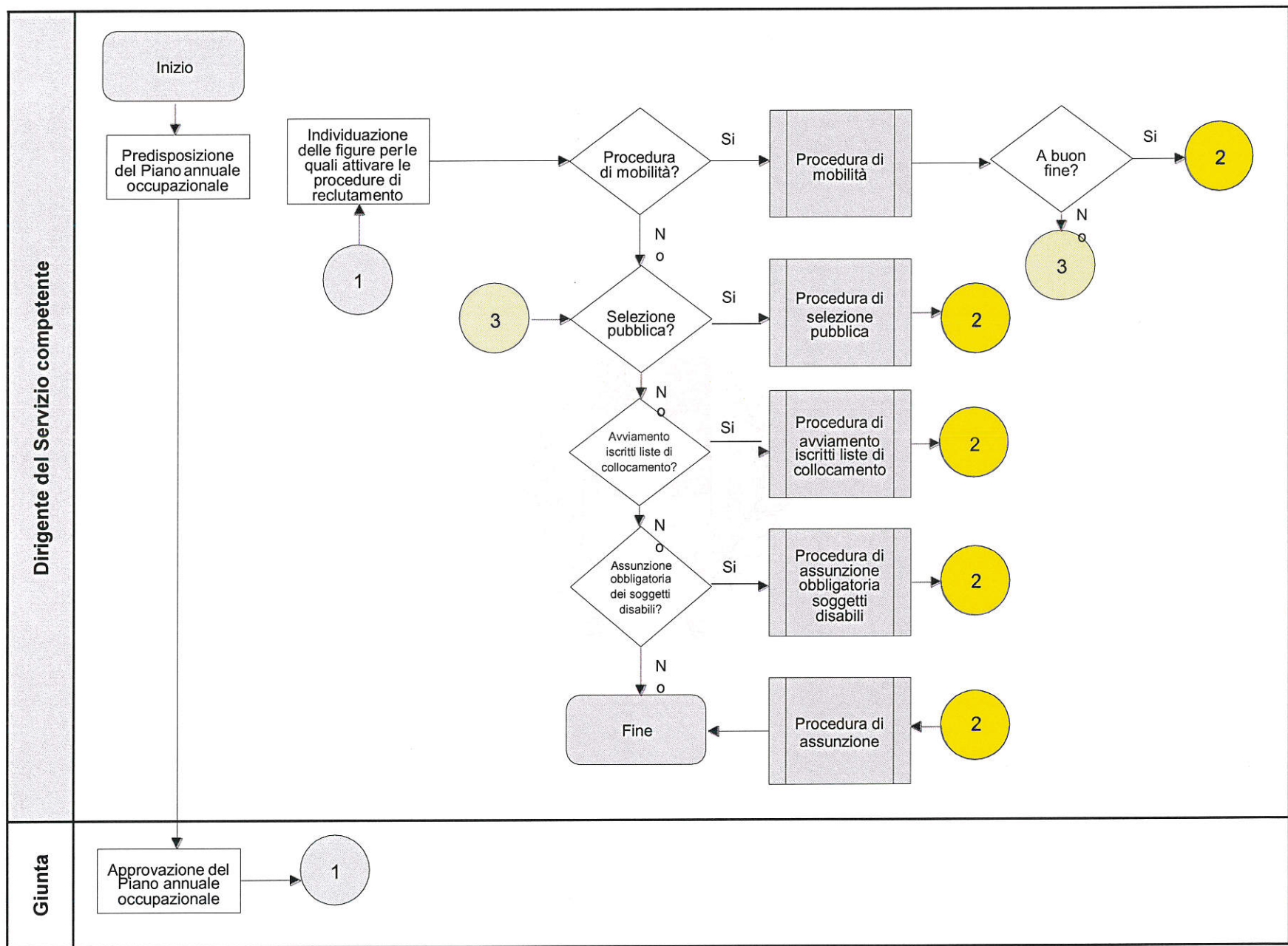
Comune di Valenza

**Piano Triennale
di Prevenzione della Corruzione
e per la Trasparenza
2017 - 2019**

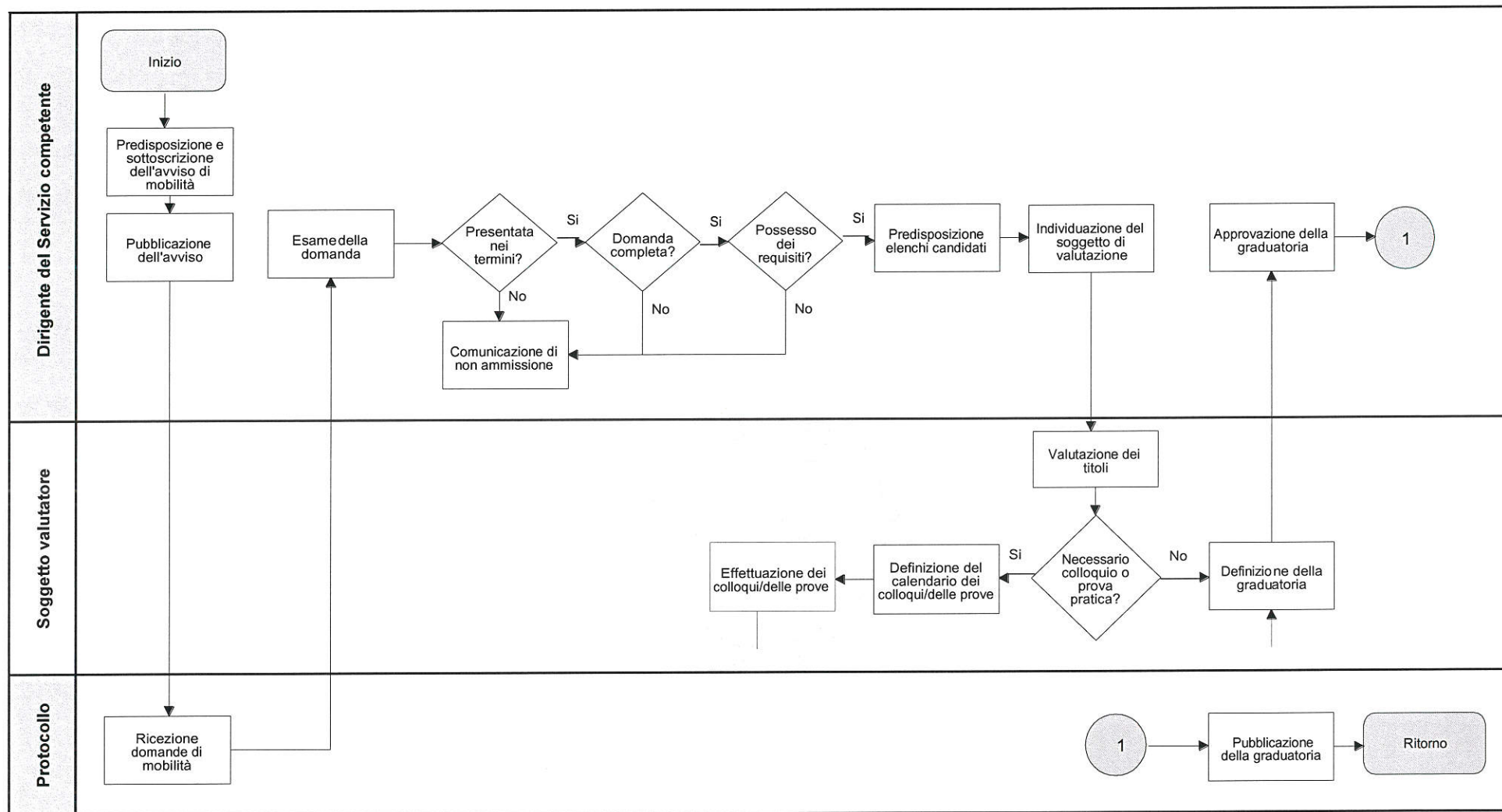
**Allegato 3
Area acquisizione e progressione
del personale**

Mappatura Procedimenti

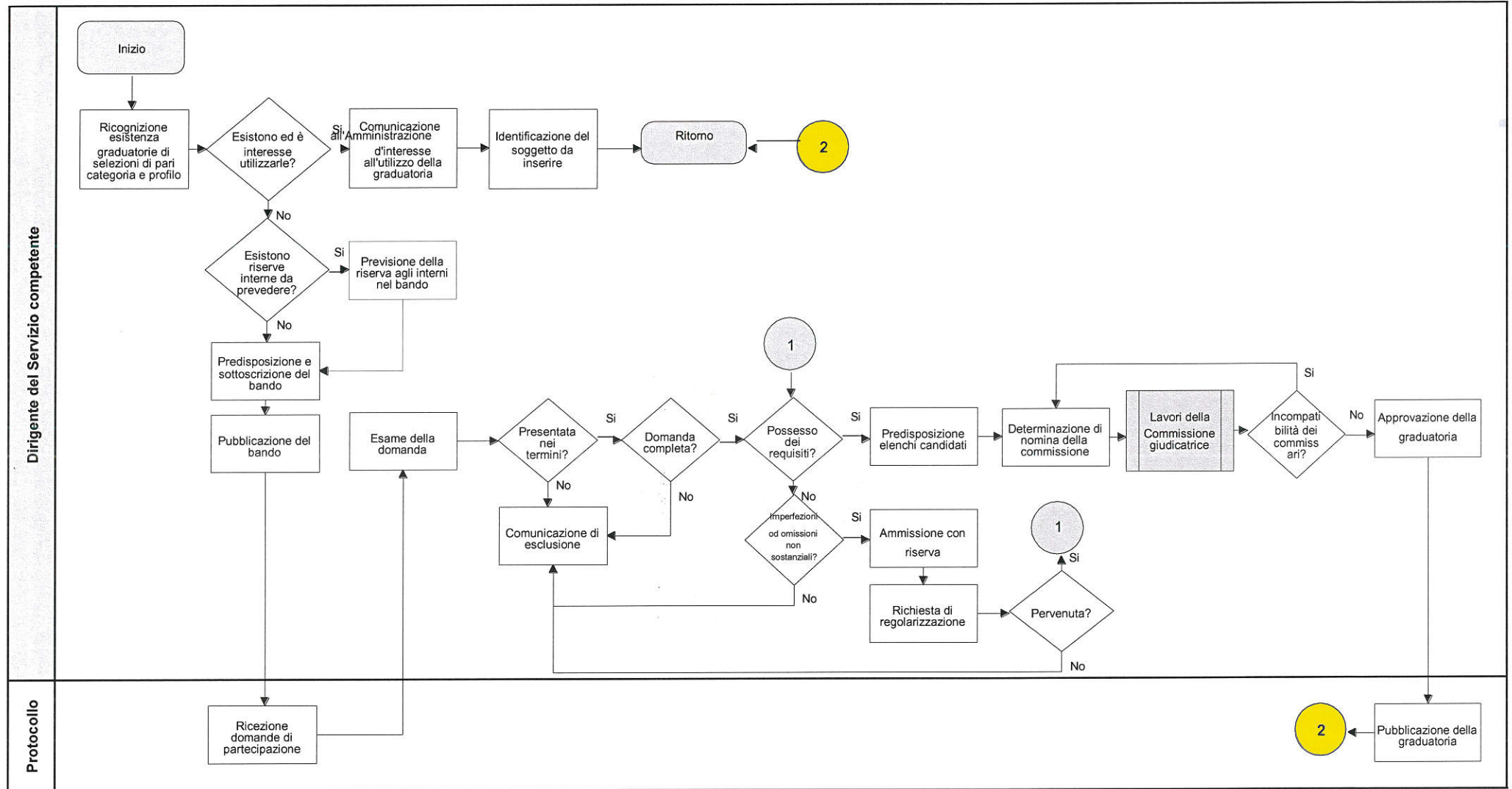
Processo - Reclutamento del personale



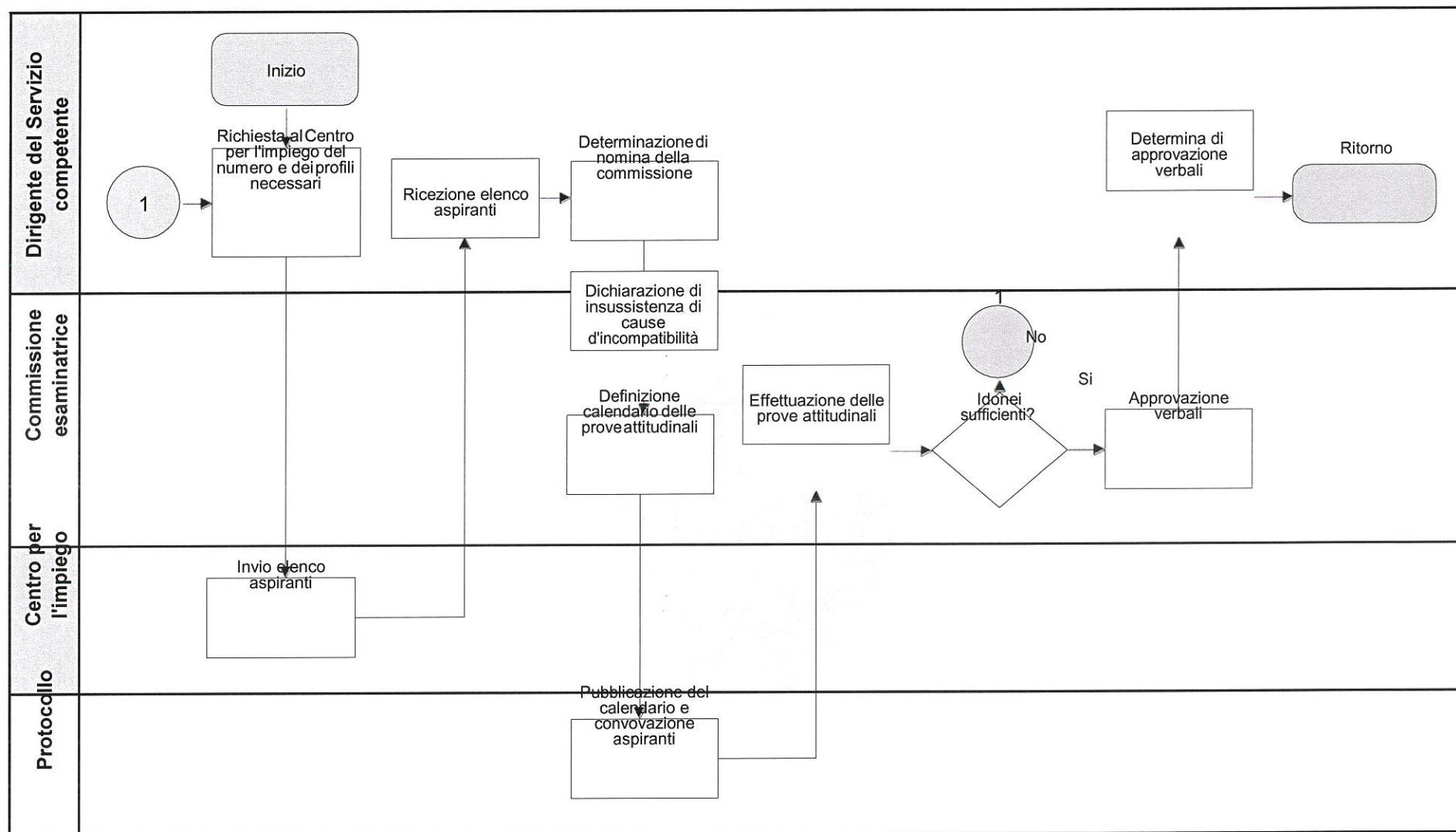
Sub-Processo - Mobilità



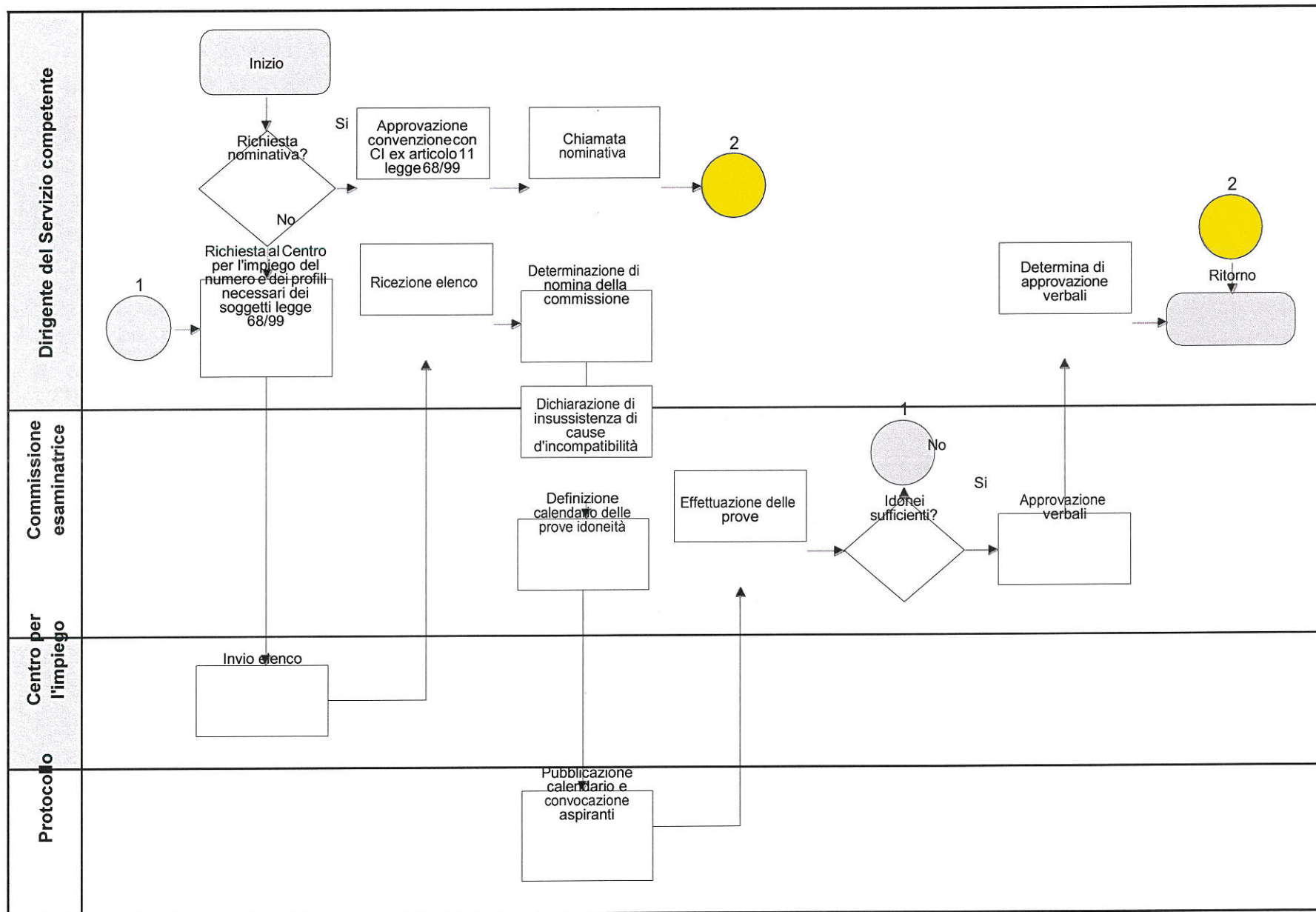
Sub-Processo - Selezione pubblica



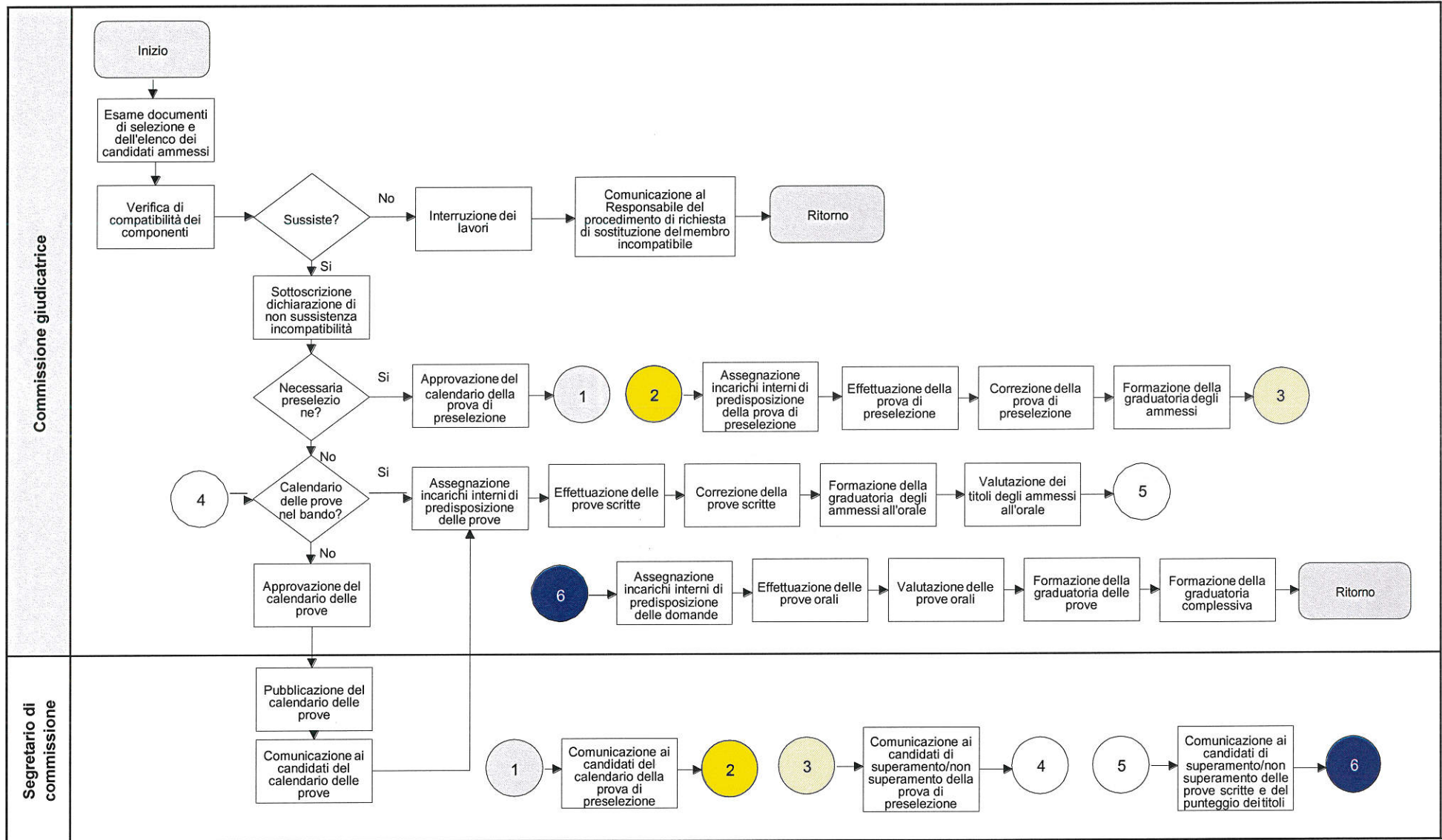
Sub-Processo – Collocamento ordinario



Sub-Processo - Assunzione obbligatoria



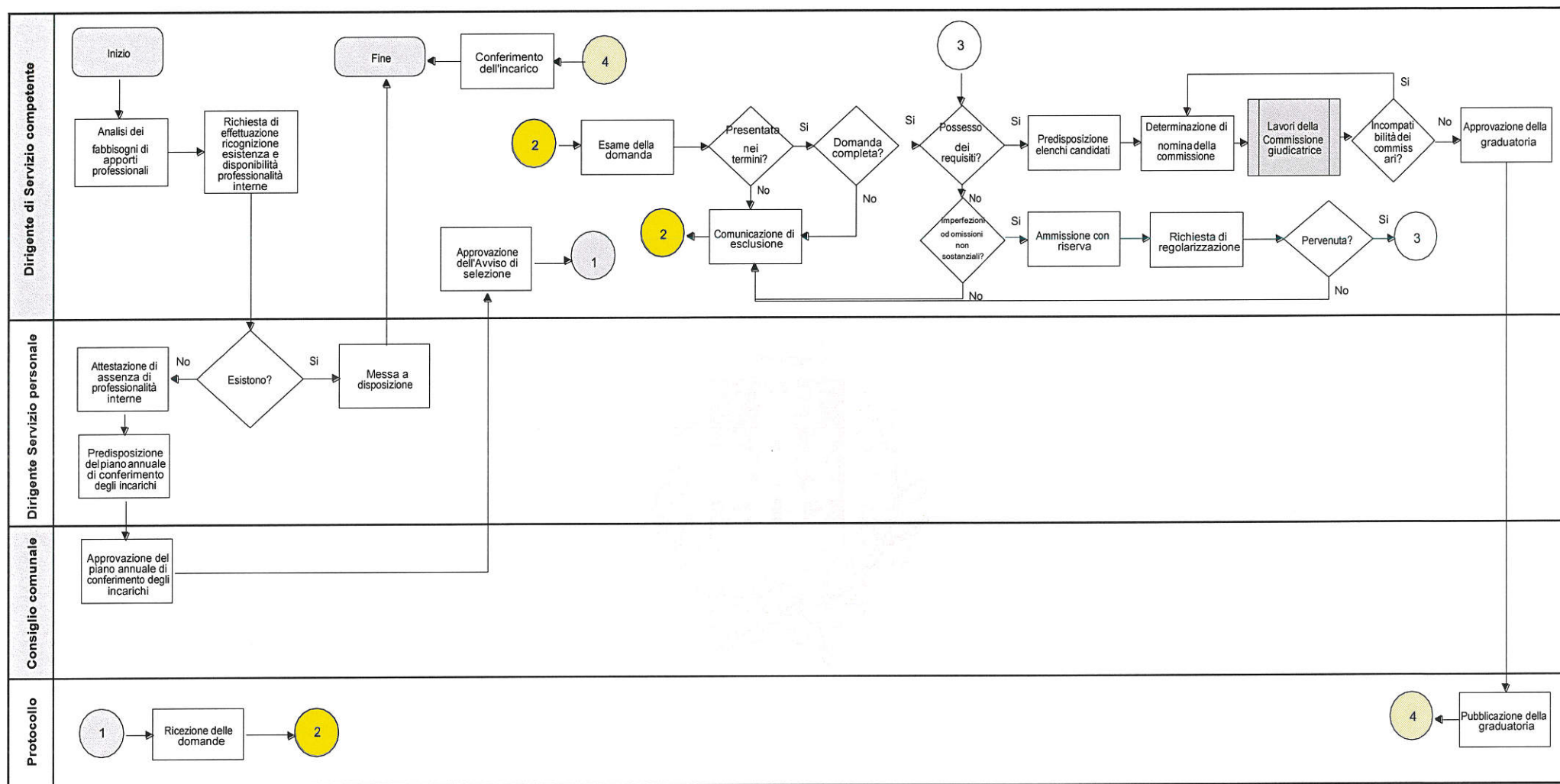
Sub-Processo – Lavori della Commissione



8



Processo - Conferimento incarichi di collaborazione





Comune di Valenza
Registro dei Rischi

Procedimento		Reclutamento del personale				
Fase	Descrizione rischio	Valutazione del rischio			Misure di prevenzione ulteriori	
		Probabilità	Impatto	Ponderazione totale		
Sub Procedimento Mobilità						
Predisposizione e sottoscrizione dell'avviso di mobilità	In questa fase di possono determinare situazioni di grande discrezionalità nell'individuazione dei requisiti richiesti.	4	4	16	Previsione regolamentare dei requisiti di accesso per ogni singolo profilo.	Org.
Pubblicazione dell'avviso	Il rischio è che la pubblicazione venga effettuata in modo limitato, tale da restringere la conoscenza della procedura.	2	3	6	Prevedere forme di pubblicazione ulteriori a quelle prescritte, che consentano la massima trasparenza possibile.	Com.
Effettuazione dei colloqui/delle prove	La mancata definizione preventiva dei criteri di valutazione può originare arbitrio valutativo.	4	4	16	Prevedere la definizione preventiva dei criteri di valutazione e la loro comunicazione ai soggetti richiedenti, nonché la pubblicazione degli stessi all'interno del sito istituzionale.	Com.
Sub. Procedimento Selezione pubblica						



Predisposizione e sottoscrizione del bando	In questa fase di possono determinare situazioni di grande discrezionalità nell'individuazione dei requisiti richiesti.	4	4	16	Previsione regolamentare dei requisiti di accesso per ogni singolo profilo.	Org.
--	---	---	---	----	---	------

Procedimento		Reclutamento del personale				
Fase	Descrizione rischio	Valutazione del rischio			Misure di prevenzione ulteriori	
		Probabilità	Impatto	Ponderazione totale		
Determinazione di nomina della commissione	Potrebbe sussistere una condizione di collusione tra i commissari al fine di agevolare alcune valutazioni "pilotate".	2	4	8	Determinare regole di formazione della commissione stringenti.	Org.
Sub. Procedimento Lavori della commissione						
Assegnazione incarichi interni di predisposizione delle prove	Il rischio che venga incaricato un unico commissario di predisporre le prove e che venga predisposto un numero di prove molto limitato, tale da permettere una compiuta preparazione specifica da parte di chi eventualmente fosse in possesso dei titoli.	5	5	25	Ogni commissario dovrebbe predisporre un numero di prove pari a quello che verrà sottoposto al sorteggio. Dovrebbe essere effettuato un primo sorteggio tra tutte le prove preparate (eventualmente in busta chiusa) e un secondo sorteggio da parte dei candidati.	Org. Comp.
Correzione della prove scritte	In questo caso, ovviamente, possono sussistere diverse tipologie di rischi, peraltro difficilmente contrastabili.	4	4	16	Le contromisure possibili si limitano alle modalità di voto in commissione. Va evitata la media dei voti espressi liberamente da ogni commissario e va adottato il sistema di voto che prevede che il Presidente faccia la proposta di votazione che viene adottata solo quando raggiunge a sua volta il voto favorevole della metà più uno dei commissari.	Comp.
Assegnazione incarichi interni di predisposizione delle domande	Sussiste stesso rischio esistente per la predisposizione delle prove scritte.	5	5	25	Anche in questo caso l'unica contromisura preventiva possibile è rappresentata dalla predisposizione di un numero di domande n volte superiore a quelle che verranno presentate ad ogni candidato e che riguardino tutte le materie trattate. Anche in questo caso le domande dovrebbero essere predisposte da ogni singolo commissario, ma non dovrebbe essere effettuato alcun sorteggio preventivo e il candidato dovrebbe sorteggiare le domande dall'insieme di quelle preparate.	Org. Comp.
					L'assegnazione del punteggio della singola prova orale deve essere effettuata immediatamente con il sistema ricordato in precedenza.	Comp.
Sub Procedimento - Collocamento ordinario						

Procedimento		Reclutamento del personale				
Fase	Descrizione rischio	Valutazione del rischio			Misure di prevenzione ulteriori	
		Probabilità	Impatto	Ponderazione totale		
Effettuazione delle prove attitudinali	Può sussistere il rischio che venga dichiarato inidoneo un candidato solo per poter scorrere l'elenco ed arrivare ad un soggetto specifico.	3	3	9	Vanno rigorosamente specificate e portate a conoscenza preventiva dei candidati i criteri che conducono al riconoscimento della idoneità.	Org.

Procedimento		Conferimento incarichi di collaborazione				
Fase	Descrizione rischio	Valutazione del rischio			Misure di prevenzione ulteriori	
		Probabilità	Impatto	Ponderazione totale		
Analisi dei fabbisogni di apporti professionali	Rischio di conferimento di incarichi non necessari – rischio di esistenza di professionalità interne	5	5	25	Previsione di effettuare in tre fasi la verifica di assenza di professionalità interne: 1) descrizione puntuale e obbligatoria della formazione professionale e culturale richiesta; 2) verifica interna alla struttura da parte dell'Ufficio Personale; 3) risposta formale al Responsabile del Servizio	Org.
Determinazione di nomina della commissione	Incompatibilità	4	3	12	Prevedere la nomina della commissione successivamente alla ricezione domande Verifica che non sussista frequentazione abituale e che non vi siano rapporti di collaborazione professionale	Org. Com.
Lavori della Commissione giudicatrice	Comportamenti commissione non corretti	5	4	20	Comunicazione più ampia possibile dell'esito delle prove	Org.

Tabella 1 - Legenda

Sigla	Tipologia di misura
Org	Misura organizzativa
Com	Misura comportamentale
Tra	Misura trasversale