



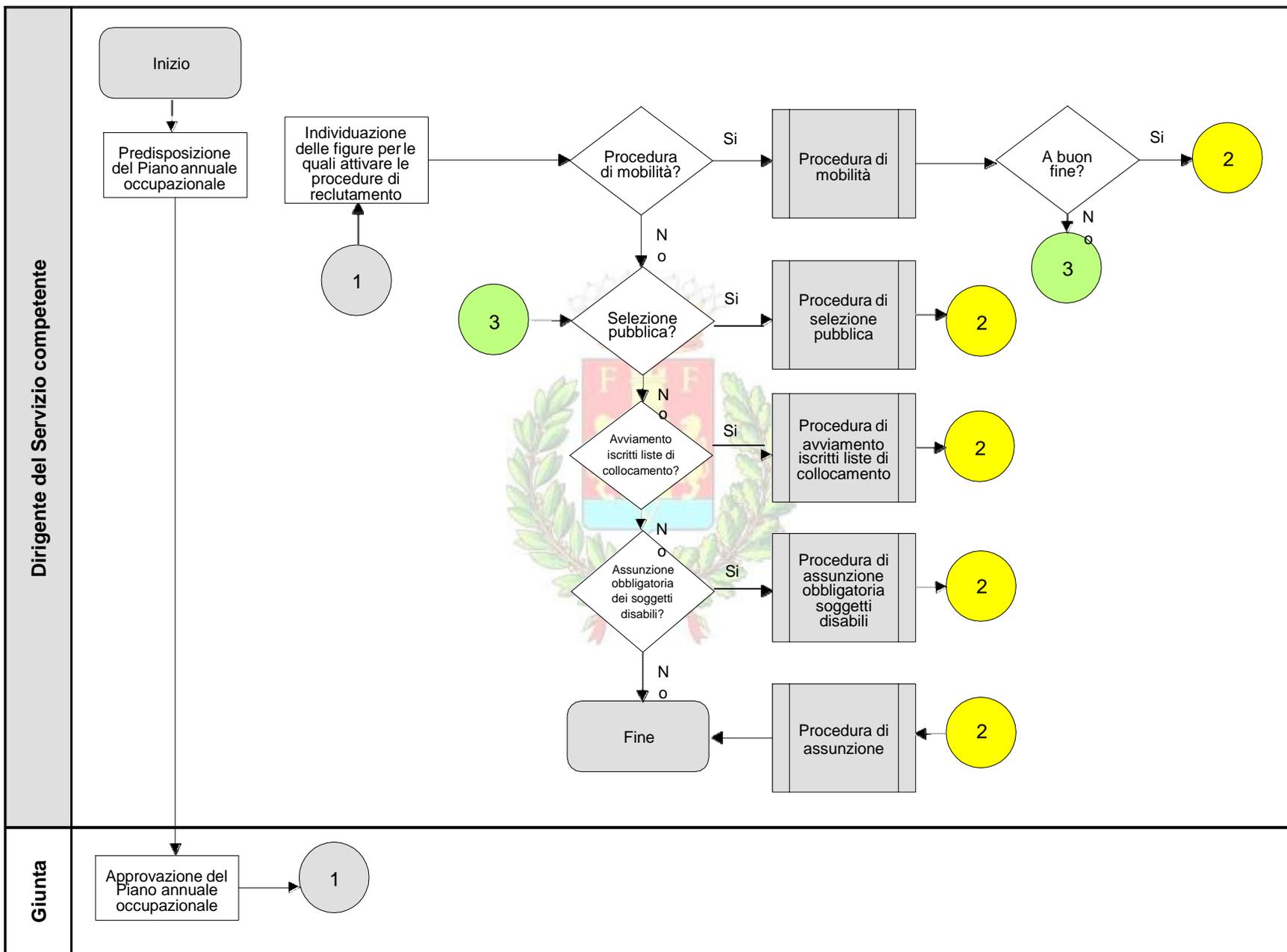
Comune di Valenza

**Piano Triennale
di Prevenzione della Corruzione
2016 - 2018**

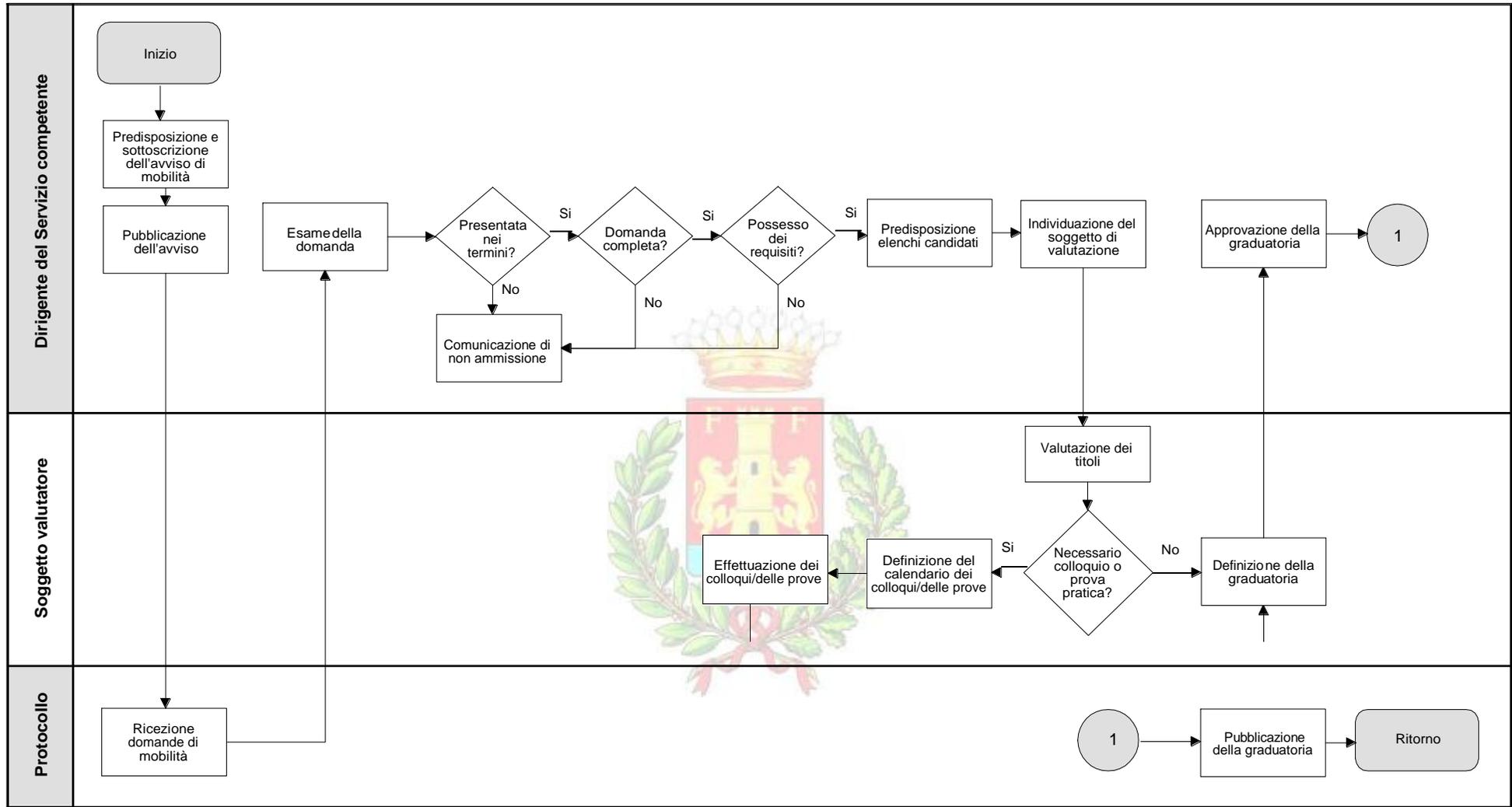
Allegato 3

**Area acquisizione e progressione
del personale**

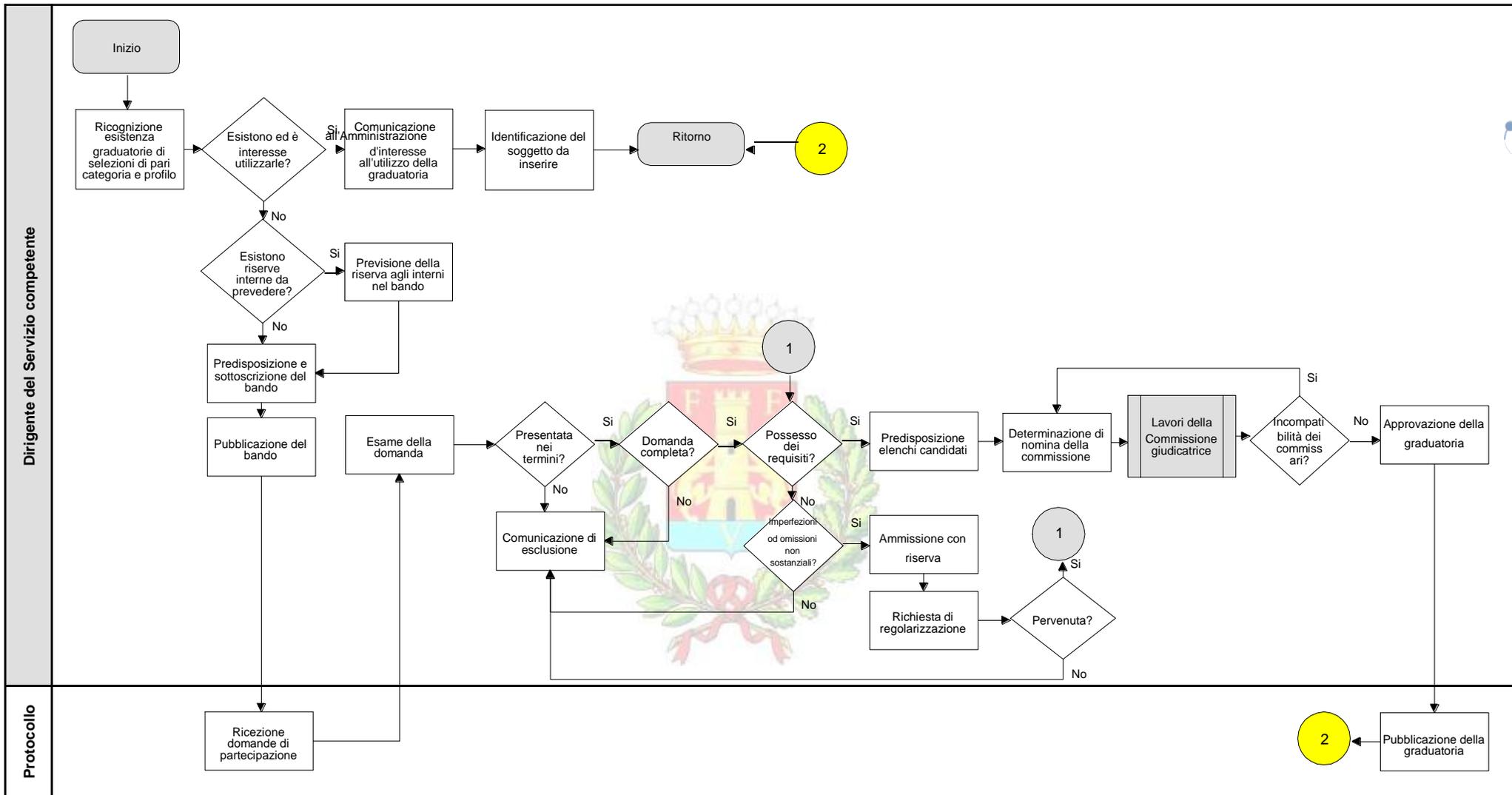
Processo - Reclutamento del personale



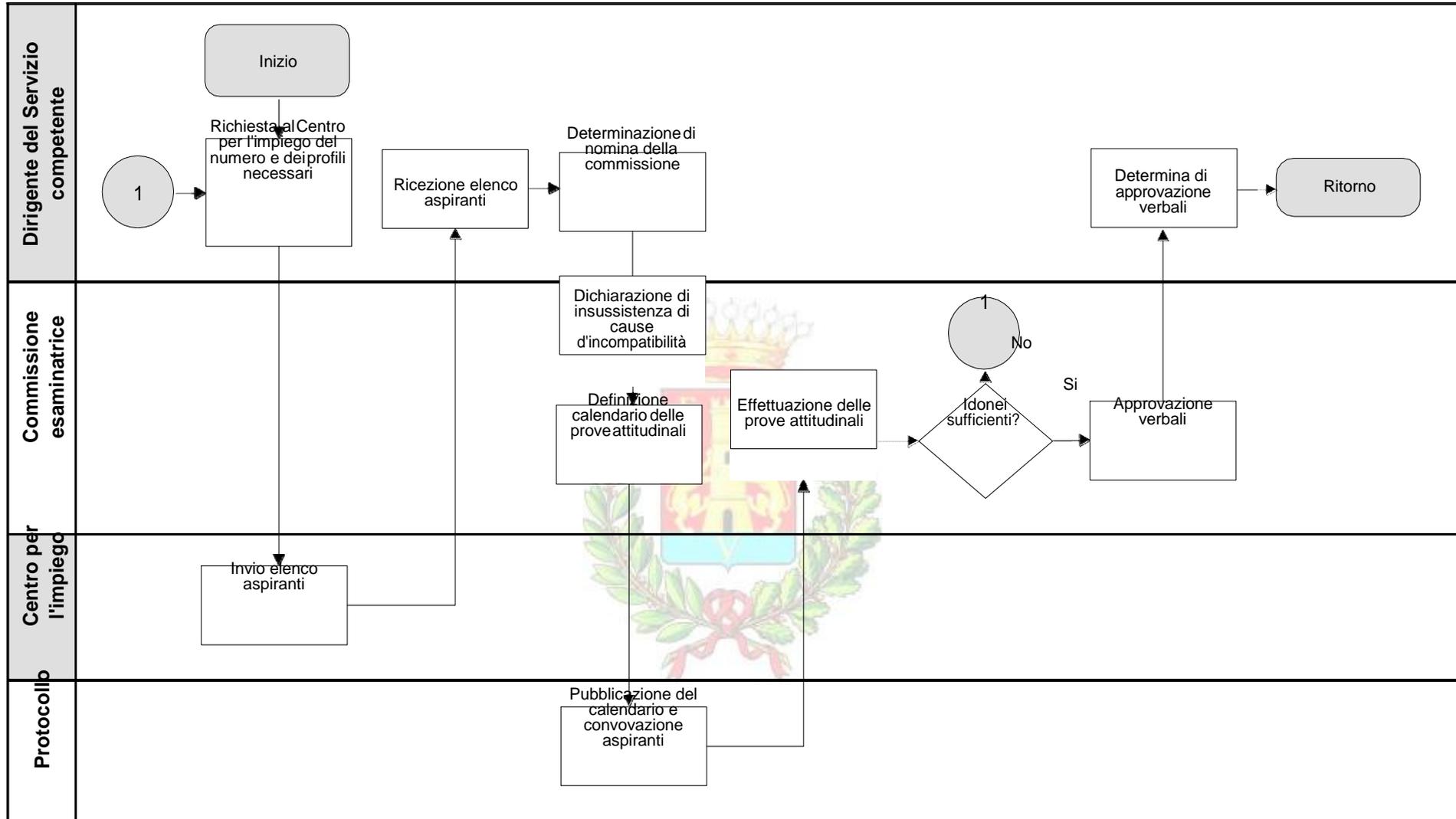
Sub-Processo - Mobilità



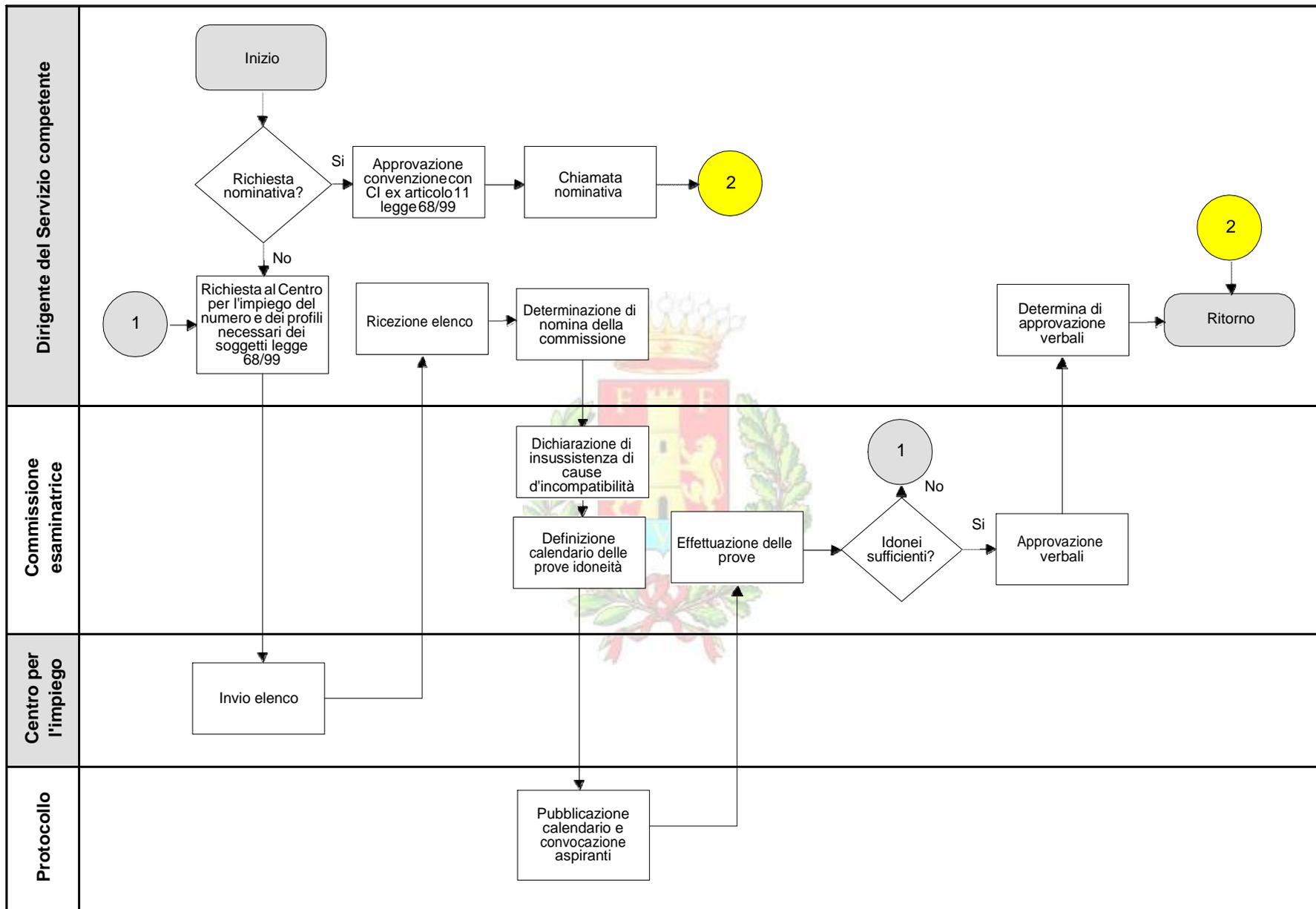
Sub-Processo – Selezione pubblica



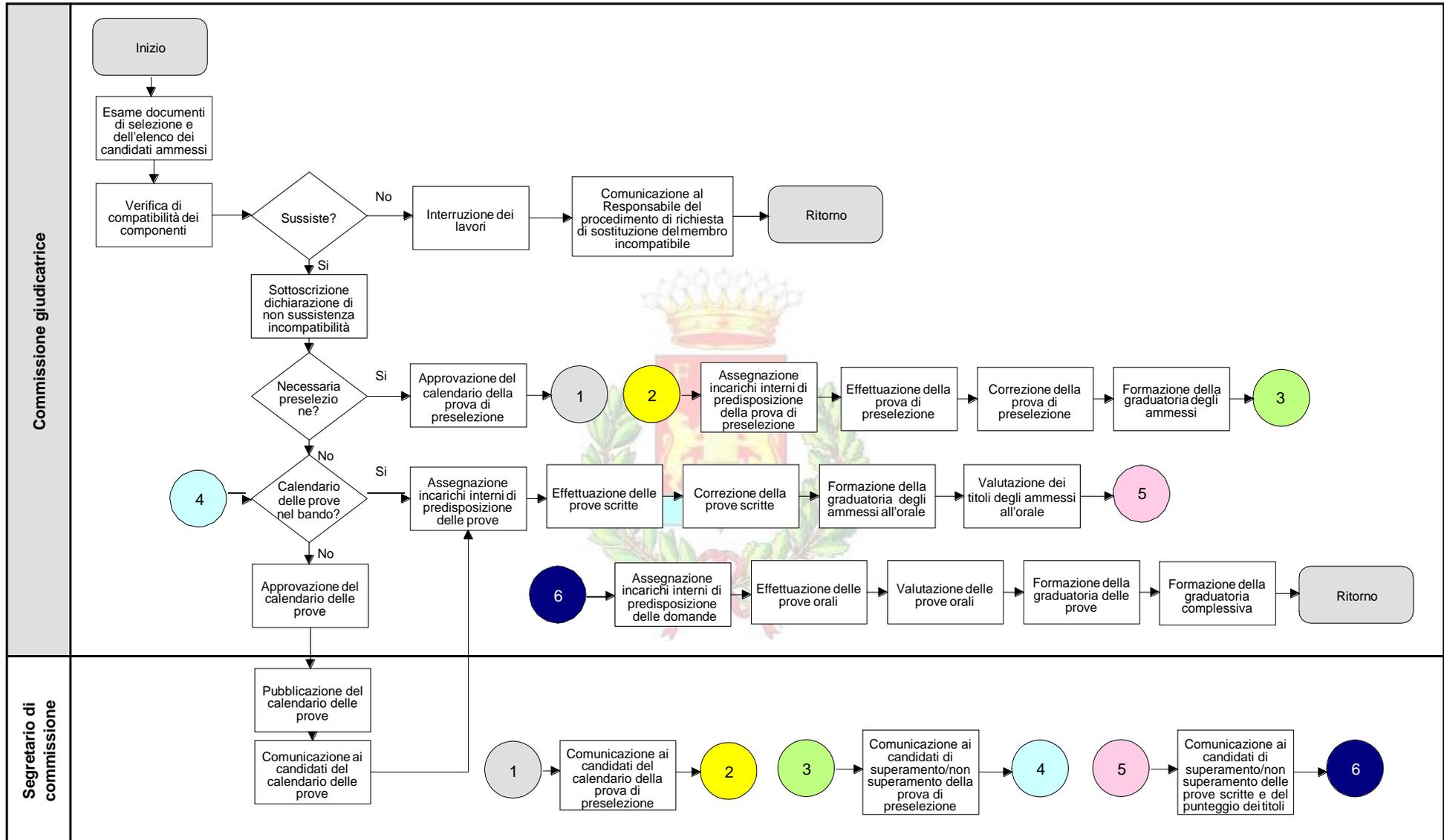
Sub-Processo – Collocamento ordinario



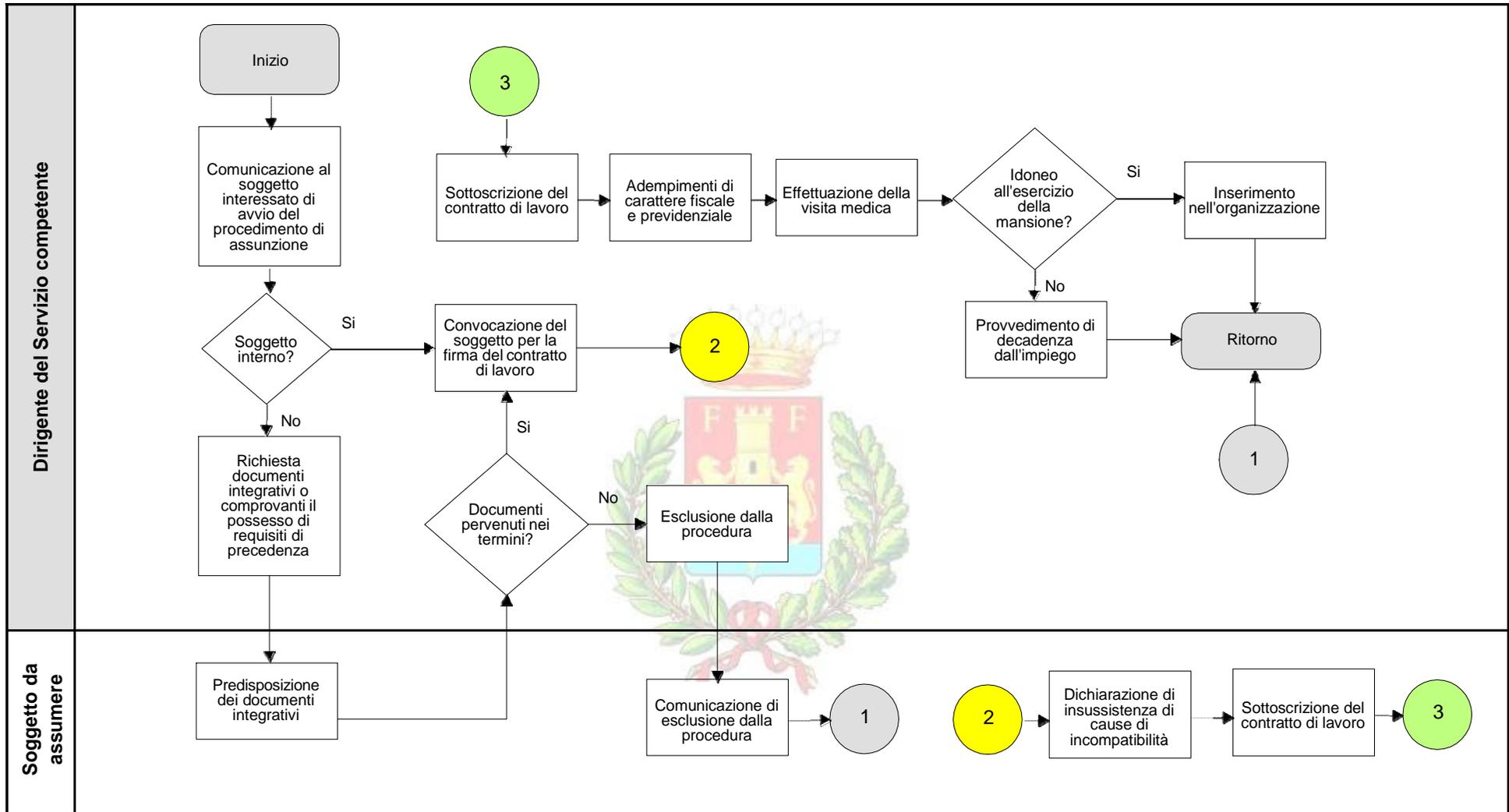
Sub-Processo – Assunzione obbligatoria



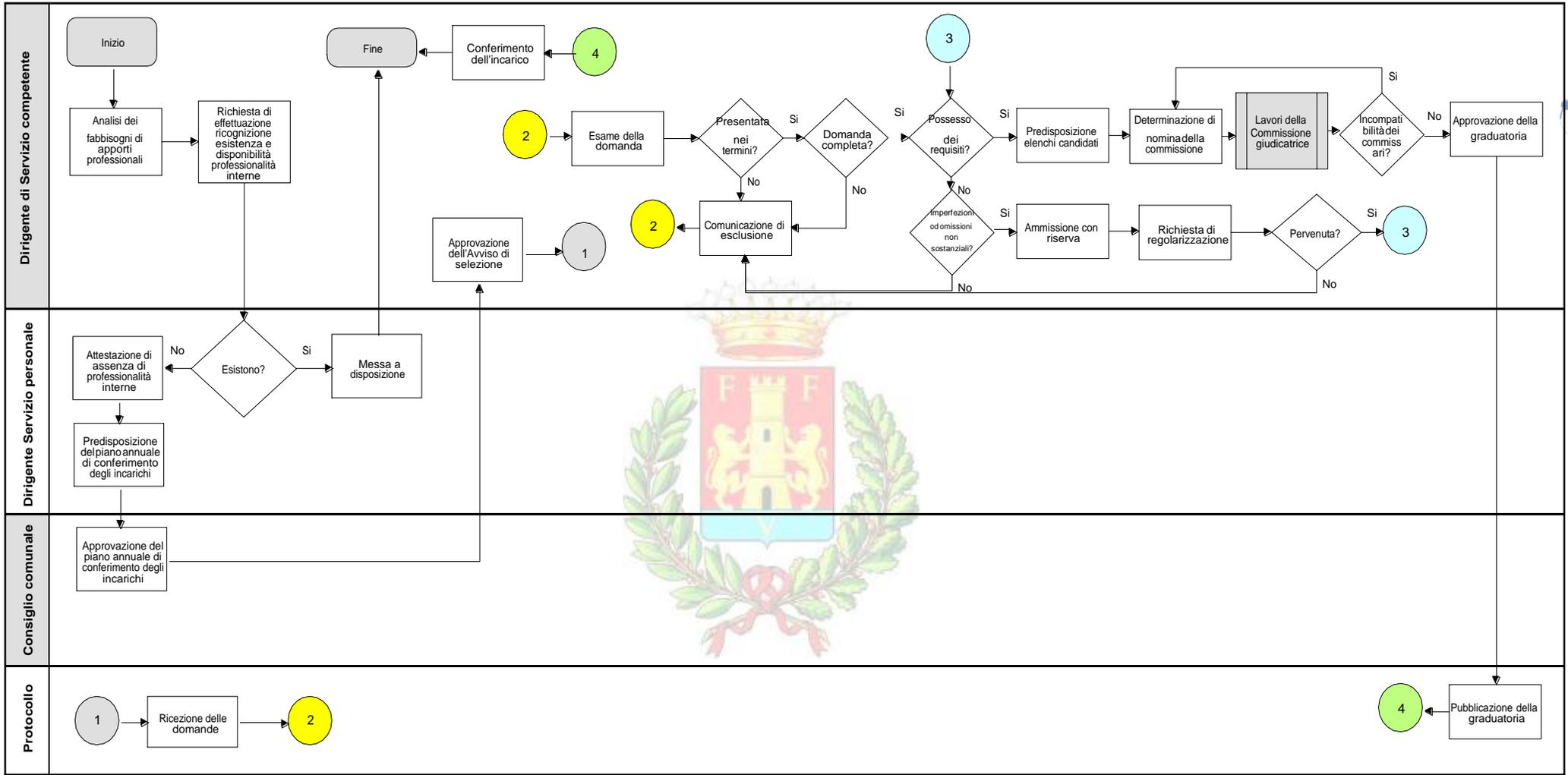
Sub-Processo – Lavori della Commissione



Sub-Processo – Procedura di assunzione



Processo - Conferimento incarichi di collaborazione





Comune di Valenza
Registro dei Rischi

| Procedimento | | Reclutamento del personale | | | Misure di prevenzione ulteriori | |
|--|---|----------------------------|---------|---------------------|--|-------------|
| Fase | Descrizione rischio | Valutazione del rischio | | | | |
| | | Probabilità | Impatto | Ponderazione totale | | |
| Sub Procedimento Mobilità | | | | | | |
| Predisposizione e sottoscrizione dell'avviso di mobilità | In questa fase di possono determinare situazioni di grande discrezionalità nell'individuazione dei requisiti richiesti. | 4 | 4 | 16 | Previsione regolamentare dei requisiti di accesso per ogni singolo profilo. | Org. |
| Pubblicazione dell'avviso | Il rischio è che la pubblicazione venga effettuata in modo limitato, tale da restringere la conoscenza della procedura. | 2 | 3 | 6 | Prevedere forme di pubblicazione che consentano la massima trasparenza possibile. | Com. |
| Effettuazione dei colloqui/delle prove | La mancata definizione preventiva dei criteri di valutazione può originare arbitrio valutativo. | 4 | 4 | 16 | Prevedere la definizione preventiva dei criteri di valutazione e la loro comunicazione ai soggetti richiedenti | Com. |
| Sub. Procedimento Selezione pubblica | | | | | | |
| Predisposizione e sottoscrizione del bando | In questa fase di possono determinare situazioni di grande discrezionalità nell'individuazione dei requisiti richiesti. | 4 | 4 | 16 | Previsione regolamentare dei requisiti di accesso per ogni singolo profilo. | Org. |

| Procedimento | | Reclutamento del personale | | | | |
|---|--|----------------------------|---------|---------------------|---|------------|
| Fase | Descrizione rischio | Valutazione del rischio | | | Misure di prevenzione ulteriori | |
| | | Probabilità | Impatto | Ponderazione totale | | |
| Determinazione di nomina della commissione | Potrebbe sussistere una condizione di collusione tra i commissari al fine di agevolare alcune valutazioni "pilotate". | 2 | 4 | 8 | Determinare regole di formazione della commissione stringenti. | Org. |
| Sub. Procedimento Lavori della commissione | | | | | | |
| Assegnazione incarichi interni di predisposizione delle prove | Il rischio che venga incaricato un unico commissario di predisporre le prove e che venga predisposto un numero di prove molto limitato, tale da permettere una compiuta preparazione specifica da parte di chi eventualmente fosse in possesso dei titoli. | 5 | 5 | 25 | Ogni commissario dovrebbe predisporre un numero di prove pari a quello che verrà sottoposto a sorteggio. Dovrebbe essere effettuato un primo sorteggio tra tutte le prove preparate (eventualmente in busta chiusa) e un secondo sorteggio da parte dei candidati. | Org. Comp. |
| Correzione della prove scritte | In questo caso, ovviamente, possono sussistere diverse tipologie di rischi, peraltro difficilmente contrastabili. | 4 | 4 | 16 | Le contromisure possibili si limitano alle modalità di voto in commissione. Va evitata la media dei voti espressi liberamente da ogni commissario e va adottato il sistema di voto che prevede che il Presidente faccia la proposta di votazione che viene adottata solo quando raggiunge a sua volta il voto favorevole della metà più uno di commissione. | Comp. |
| Assegnazione incarichi interni di predisposizione delle domande | Sussiste stesso rischio esistente per la predisposizione delle prove scritte. | 5 | 5 | 25 | Anche in questo caso l'unica contromisura preventiva possibile è rappresentata dalla predisposizione di un numero di domande <i>n</i> volte superiore a quelle che verranno presentate ad ogni candidato e che riguardino tutte le materie trattate. Anche in questo caso le domande dovrebbero essere predisposte da ogni singolo commissario, ma non dovrebbe essere effettuato alcun sorteggio preventivo e il candidato dovrebbe sorteggiare le domande dall'insieme di quelle preparate. | Org. Comp. |
| | | | | | L'assegnazione del punteggio della singola prova orale deve essere effettuata immediatamente con il sistema ricordato in precedenza. | Comp. |
| Sub Procedimento - Collocamento ordinario | | | | | | |

| Procedimento | | Reclutamento del personale | | | | |
|--|---|----------------------------|---------|---------------------|---|------|
| Fase | Descrizione rischio | Valutazione del rischio | | | Misure di prevenzione ulteriori | |
| | | Probabilità | Impatto | Ponderazione totale | | |
| Effettuazione delle prove attitudinali | Può sussistere il rischio che venga dichiarato inidoneo un candidato solo per poter scorrere l'elenco ed arrivare ad un soggetto specifico. | 3 | 3 | 9 | Vanno rigorosamente specificate e portate a conoscenza preventiva dei candidati i criteri che conducono al riconoscimento della idoneità. | Org. |

| Procedimento | | Conferimento incarichi di collaborazione | | | | |
|---|--|--|---------|---------------------|---|------|
| Fase | Descrizione rischio | Valutazione del rischio | | | Misure di prevenzione ulteriori | |
| | | Probabilità | Impatto | Ponderazione totale | | |
| Analisi dei fabbisogni di apporti professionali | Rischio di conferimento di incarichi non necessari - rischio di esistenza di professionalità interne | 5 | 5 | 25 | Previsione di effettuare in tre fasi la verifica di assenza di professionalità interne 1) descrizione puntuale e obbligatoria della formazione professionale e culturale richiesta; 2) verifica interna alla struttura da parte dell'Ufficio Personale; 3) risposta formale al Responsabile del Servizio | Org. |
| Determinazione di nomina della commissione | Incompatibilità | 4 | 3 | 12 | Prevedere la nomina della commissione successivamente alla ricezione domande | Org. |
| Lavori della Commissione giudicatrice | Comportamenti commissione non corretti | 5 | 4 | 20 | Verifica che non sussista frequentazione abituale e che non vi siano rapporti di collaborazione professionale | Com. |
| | | | | | Comunicazione più ampia possibile dell'esito delle prove | Org. |

Tabella 1 - Legenda

| Sigla | Tipologia di misura |
|-------|------------------------|
| Org | Misura organizzativa |
| Com | Misura comportamentale |
| Tra | Misura trasversale |

