

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALGANON ANDREA
Indirizzo (ufficio)	17 PIAZZA DELLA LIBERTA' 15121 ALESSANDRIA ITALIA
Telefono (ufficio)	0131-304333
Fax (ufficio)	0131-304358
E-mail (ufficio)	andrea.alganon@provincia.alessandria.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/10/2004 A OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Alessandria
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego
Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa in materia di bilancio

- Date (da – a) **DA 01/08/2002 A 30/09/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Alessandria
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego
Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione del bilancio e servizi di ragioneria

- Date (da – a) **Da 01/04/2008 a 30/09/2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISRAL (Istituto storico della resistenza in provincia di Alessandria)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego
Incarico professionale a elevata professionalità
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del servizio Finanziario

- Date (da – a) **Da 01/10/2001 a 31/07/2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Camera di Commercio di Alessandria
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego
Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione e inventario patrimonio

- Date (da – a) **DA 31/10/2000 A 31/03/2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Alessandria
 Pubblica amministrazione
 Prestazione occasionale
 Ricerca sul mercato del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

DA 30/09/2011

Iscrizione Università del Piemonte Orientale

CORSO DI LAUREA EPPAC (MATERIE ECONOMICHE)

DA SOSTENERE ANCORA 1 ESAME E LA TESI
 LM-56

DA 30/09/2000 A 30/06/2001

E.N.A.I.P. DI ALESSANDRIA

NORMATIVA SULLA QUALITÀ IN AZIENDA – UTILIZZO DI MICROSOFT OFFICE

OPERATORE IN MATERIA DI QUALITÀ IN AZIENDA

DA 31/12/1999 A 30/06/2000

Università di Brescia – Facoltà di Economia – Dottorato in sociologia economica

Sociologia economica

Nessuna – interrotto il percorso

DA 31/10/1993 A 9/12/1999

Università del Piemonte Orientale

Scienze politiche – indirizzo sociologico

Materie di studio: diritto – economia – sociologia – storia – statistica

Laurea

DA 15/09/1988 A 30/06/1993

Liceo Scientifico "Galileo Galilei"

Materie scolastiche – indirizzo scientifico

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

MEDIO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO DI GRUPPO

- FREQUENTI ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE IN STAFF CON ALTRE PERSONE

- LUNGA ESPERIENZA IN AMBITO SPORTIVO, IN PARTICOLARE SPORT DI SQUADRA: CALCIO, RUGBY

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA IN AMBITO DI COORDINAMENTO

- SUL POSTO DI LAVORO IN QUANTO FUNZIONARIO/QUADRO DAL 2004

- IN AMBITO SPORTIVO IN QUANTO ABILITATO AD ALLENARE SQUADRE DI RUGBY SINO ALLA CATEGORIA C

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER – CORSI DI FORMAZIONE ANCHE AVANZATI CON MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS E POWERPOINT)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'attività lavorativa di cura e predisposizione del bilancio mi ha condotto ad approfondire in particolare la contabilità degli enti locali e pubblica in generale

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

Abilitazione ad allenare formazioni di rugby dalle giovanili sino alla cat. C adulti

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

